



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

**N. 1000 del 27/06/2025 del Registro Generale**

**N. 1134 del 27/06/2025 del Registro dell' Area**

<b>OGGETTO</b>	Manifestazione di interesse per l'individuazione di un ente del terzo settore con cui sottoscrivere una convenzione ex art 56 del codice del terzo settore per l'organizzazione e gestione di attività turistiche, sociali e culturali - Estate 2025. Approvazione avviso pubblico.
----------------	---

**Visti:**

- Il decreto del Sindaco con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area Amministrativa, Marcialis Roberta
- L'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**PREMESSO:**

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 26/06/2025, ai fini di avvio di una procedura comparativa per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui cooperare per lo svolgimento dell'attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.lgs. 117/2017 e s.m.i., di organizzazione e gestione degli eventi delle Notti Bianche per l'estate tortoliese stagione 2025 sono stati impartiti al Responsabile dell'Area Amministrativa i seguenti indirizzi:

- svolgimento dell'attività in cooperazione con un OdV o Aps tramite convenzione ai sensi dell'art. 56 CTS;
- contenuto minimo della proposta di progetto:
  - la realizzazione di n. 15 Notti Bianche di cui n. 10 a Tortolì e n. 5 ad Arbatax di Tortolì;
  - la realizzazione di una sfilata di moda;
  - realizzazione e distribuzione presso attività commerciali e strutture ricettive di un calendario degli eventi, sia cartaceo che in formato digitale che includa gli eventi esposti nell'allegato A alla presente delibera;
  - realizzazione e distribuzione delle locandine in formato digitale delle Notti bianche;
  - organizzazione giornata di Ferragosto;
- sostenere economicamente l'associazione con l'assegnazione di un contributo a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate pari ad un massimo di €33.000,00 disponibile sul bilancio di previsione 2025/2027 al capitolo 7152/0/2025;
- erogazione del rimborso spese con le seguenti modalità e scadenze:
  - erogazione dell'acconto, nella misura del 50% dell'importo complessivo massimo rimborsabile, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
  - entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto finale relativo alle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività, sottoscritto dal rappresentante legale dell'ETS – saldo, nei limiti dell'importo complessivo massimo rimborsabile. non ancora rimborsato;
- i criteri per la selezione dell'ETS con cui cooperare, in osservanza del principio di non discriminazione, dovranno dare rilevanza ai seguenti aspetti:
  - descrizione attività svolte negli ultimi due anni (tipologie eventi organizzati, numero partecipanti, ecc.);

- descrizione storia, struttura e organizzazione dell'ETS (numero di volontari, sede operativa, CDA, anni di attività);
- carattere locale dell'ente;
- proposta di attività che si propone di organizzare che successivamente sarà oggetto di confronto con l'Amministrazione comunale;

demandando l'adozione di ogni atto conseguente.

**DATO ATTO** che l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con il quale collaborare nella gestione operativa del servizio in oggetto deve esser fatta, ai sensi dell'art. 56, comma 3 CTS, "nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".

**RITENUTO**, pertanto, di dare avvio alla procedura comparativa riservata ad ODV e APS, con approvazione dei seguenti documenti, allegati alla presente per farne parte integrale e sostanziale:

- Allegato A: avviso;
- Allegato B: istanza di partecipazione e connessa dichiarazione;

**DATO ATTO:**

- che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";
- che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tortolì e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento.
- che ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente prenotazione di impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, con i relativi stanziamenti di

cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

- che la presente determinazione è trasmessa all'area Finanze e Tributi per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi.

**VISTE** le norme in materia di “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tortolì, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, delle informazioni ivi previste.

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere con la pubblicazione dell'avviso di cui sopra per la durata di 10 giorni nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune e all'albo pretorio online.

**DATO ATTO** che:

- contestualmente alla sottoscrizione della convenzione si provvederà ad assumere il conseguente impegno definitivo di spesa;
- la liquidazione del rimborso spese avrà luogo con le seguenti modalità e scadenze:
  - entro 10 giorni dalla stipula della convenzione per l'acconto nella misura del 50% dell'importo complessivo massimo rimborsabile;
  - entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto finale relativo alle spese sostenute e documentate nell'intera annualità per la cooperazione nello svolgimento dell'attività, sottoscritto dal rappresentante legale dell'ETS – saldo, nei limiti dell'importo complessivo massimo rimborsabile non ancora rimborsato

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i;
- il Decreto Legislativo n. 117/2017 e s.m.i.

**RICHIAMATO**

- lo Statuto dell'Ente;

- il Regolamento comunale di contabilità;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 22.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.03.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione degli anni 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 contenente la sottosezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione degli anni 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 07.02.2025 delle nomine dei Responsabili d'Area.

**TUTTO CIO'** premesso e considerato

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa, che si richiama, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI DISPORRE** l'avvio della procedura comparativa riservata ad ODV e APS di individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui cooperare per la gestione dell'attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.lgs. 117/2017 e s.m.i., di organizzazione e gestione degli eventi turistici, sociali e culturali dell'estate tortoliese stagione 2025;

**DI APPROVARE** la seguente documentazione:

- Allegato A: avviso;
- Allegato B: istanza di partecipazione e connessa dichiarazione.

**DI STABILIRE** che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre la data del 07.07.2025 ore 10:00 e che le stesse verranno valutate sulla base dei criteri specificati nell'avviso (Allegato A).

**DI DARE ATTO** che il contributo relativo alle attività sopra esposte di importo massimo di Euro 33.000,00 trova copertura nel capitolo 7152/0 "contributi ad associazioni per iniziative di promozione turistica (fin. imposta di soggiorno)", del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025.

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'assunzione dell'impegno definitivo.

**DI DARE ATTO** che la liquidazione del rimborso spese avrà luogo con le modalità e scadenze sopradescritte.

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso, unitamente al modulo della domanda di partecipazione ed allo schema di convenzione, alla voce "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune e per la durata di giorni 10 nell'albo pretorio online.

**DI ALLEGARE**, per fare parte integrale e sostanziale del presente atto, i seguenti documenti

- Allegato A: avviso;
- Allegato B: istanza di partecipazione e connessa dichiarazione.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Roberta Marcialis\*