

**RICHIESTA PATROCINIO/VANTAGGI ECONOMICI/CONTRIBUTI**

Al Sindaco del Comune di TORTOLI  
Via Garibaldi, 1  
08048-Tortoli

...l...sottoscritt.....

nat... a ..... il .....

residente in Via/Piazza/Località.....n.....

Città.....C.A.P.....

cellulare.....@mail/pec:.....

In qualità di .....

Oppure in qualità di

Presidente(o Legale Rappresentante) della (indicare denominazione e ragione sociale)

.....con

Sede legale in Via/Piazza.....n.....

Città.....C.A.P..... ,

C.F.....,Partita IVA .....

cellulare.....@mail/pec.....

**CHIEDE**

al Comune di Tortoli, ai sensi del vigente "Regolamento per la Concessione di Contributi Economici", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 10.11.2008, la concessione della seguente provvidenza:

- Y Gratuito patrocinio (art.10 Titolo II)
- Y Contributo economico (punto 1. art. 4 Titolo II) di euro.....
- Y Vantaggi economici (punto 2. art. 4 TitoloII) quali:
  - Y Palco modulare<sup>1</sup> mq.....
    - o Alto (comprensivo di parapetto)
    - o Basso
  - Y Transenne in numero di.....
  - Y Sedie in numero di.....
  - Y Spalti / gradinate
  - Y Mastelli per raccolta differenziata
  - Y Fruizione della fornitura di energia elettrica là dove disponibile
  - Y Sfalcio dell'erba

<sup>1</sup>Per l'assemblaggio da parte del concessionario è necessario corredare la presente richiesta con la documentazione tecnica comprovante il corretto montaggio del bene.

Y Chiusura del traffico, dovranno essere specificati in maniera precisa gli orari e le vie interessate:

---

---

---

---

---

### CHIEDEINOLTRE

Al Comune di Tortoli, ai sensi del vigente “Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare” approvato con delibera del Commissario Straordinario n.4 del 12.04.2023,

- Utilizzo Ex Blocchiera Falchi
- Utilizzo Teatro San Francesco
- Utilizzo Biblioteca comunale
- Utilizzo Torre San Miguel
- Utilizzo Area Multipiano
- Occupazione gratuita del suolo di competenza comunale: nella zona di .....dalla via/piazza/angolo.....alla via/piazza/angolo.....

Al fine della realizzazione della propria attività o manifestazione così descritta:

---

---

---

---

---

---

Che si svolgerà nel periodo\* dal..... al.....dalle ore.....alle ore.....

*\*(in caso di eventi che si terranno in più di una giornata, allegare il calendario completo con date e orari)*

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, incomplete, falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara pertanto che l'Associazione o l'interessato:

- 1) Non persegue scopo di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- 2) Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'articolo 7 della legge 2/5/1974, n. 115 e dall'articolo 4 della legge 18/11/1981, n. 659;
- 3) Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata, dandone successivo rendiconto delle spese;
- 4) Che l'Associazione, non avendo natura di impresa, né svolgendo attività commerciale o assimilata, né ancora perseguendo scopi di lucro né attività rilevante fiscalmente, non è soggetta/o alla ritenuta d'acconto di cui al secondo comma dell'articolo 28 del D.P.R. 600/73;

- 5) Di essere consapevole che in caso in cui siano necessari ulteriori comunicazioni agli organi di competenza di Pubblica sicurezza sarà compito della stessa Associazione provvedere in merito;
- 6) di essere un'Associazione regolarmente iscritta nel registro comunale delle associazioni del Comune di Tortoli o di farne contestuale richiesta allegando il modulo alla presente domanda;
- 7) che non sono stati richiesti altri contributi/oppure che sono stati richiesti contributi per l'attività / manifestazione/ iniziativa di cui sopra ad altri Enti per i seguenti importi:

Ente ..... Importo in.....  
 Ente ..... Importo in.....  
 Ente.....Importo in.....

**NB: Nel caso di concessione di contributo economico è necessario allegare la previsione analitica dettagliata contenente i costi sostenuti e le entrate acquisite comprensive della provenienza.**

- 8) che la responsabilità civile e penale dei beni e degli spazi concessi in dotazione è totalmente in capo al concessionario sul quale grava altresì l'onere della restituzione degli stessi alle medesime condizioni quantitative e qualitative nelle quali sono state ricevuti.

### DICHIARA INOLTRE

- 1) l'assenza di cause ostative alla concessione di contributi;
- 2) la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata o al rappresentante legale;
- 3) di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o procedura concorsuale;
- 4) **di essere a conoscenza che una volta approvato l'atto di accoglimento della presente richiesta, non sarà più possibile apportare modifiche alle date e alle dotazioni con esso autorizzate;**
- 5) di impegnarsi, in caso di annullamento dell'evento, da parte dell'organizzatore, a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Tortoli, all'indirizzo mail: [protocollo@comuneditortoli.it](mailto:protocollo@comuneditortoli.it);
- 6) di impegnarsi ad inviare, all'indirizzo [protocollo@comuneditortoli.it](mailto:protocollo@comuneditortoli.it), almeno 7 giorni prima dell'evento, la dove prevista dall'organizzatore, apposita locandina al fine della pubblicizzazione sui profili social dell'Ente.

**N.B. Si allega obbligatoriamente alla presente richiesta il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa e copia di un documento di identità del richiedente.**

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni generali di concessione stabilite dal "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 10.11.2008 e il "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare" approvato con delibera di Commissario Straordinario n.4 del 12.04.2023, e si riserva di fornire eventuali chiarimenti ed integrazioni di altri documenti ritenuti necessari dagli Uffici e strettamente inerenti al fine conseguito.

Lì,.....

Firma

---