



# **COMUNE DI TORTOLI'**

Provincia di Ogliastra

**Allegato alla determinazione n. 916 del 21.05.2026**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI – SETTORE TURISMO. ANNO 2026**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto l'art.12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Visto il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15/07/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 116 del 18.05.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, ai sensi dell'art 8 del suddetto regolamento ha approvato il budget dei contributi ordinari da assegnare ad associazioni ed enti pubblici o privati, per il settore Turismo ed individuato dei criteri provvisori per l'assegnazione dei contributi per l'annualità 2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 916 del 21.05.2026;

### **RENDE NOTO CHE È INDETTO**

## **UN BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO - SETTORE TURISMO PER L'ANNO 2026**

### **Art.1 – SOGGETTI DESTINATARI E AMBITI**

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici d'ora in avanti definito per brevità "Regolamento", sono ammessi a presentare domanda di contributo i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Tortoli o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente attività in ambito comunale.

In particolare, i soggetti beneficiari possono essere i seguenti:

1. Associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati, fondazioni ed altre istituzioni ed enti di carattere privato;
2. Enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
3. Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
4. Persone fisiche o giuridiche;

Tali soggetti possono partecipare al presente bando qualora:

- abbiano sede nel territorio Comunale;
- pur non avendo sede nel territorio Comunale, propongano iniziative che si svolgano all'interno dello stesso;
- fuori dai casi precedenti, allorché propongano iniziative che abbiano una ricaduta positiva sul territorio e sulla comunità

## **Art.2 – INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Non saranno considerate ammissibili e, dunque, non saranno oggetto di valutazione:

- a) proposte che non rientrano nell'oggetto del presente Bando;
- b) proposte pervenute oltre il termine indicato all'art.3;
- c) proposte le cui attività si concludano oltre la data del 31.12.2026;
- d) proposte presentate da soggetti non rispondenti a quanto indicato all'art.1;
- e) proposte già finanziate dal Comune di Tortolì attraverso qualsiasi altra forma di beneficio economico diversa da quella prevista dal presente Bando;
- f) proposte prive degli elementi essenziali di progetto di cui all'art. 4 (fatta salva la sola ipotesi di incompletezza degli elementi essenziali, per la quale sia possibile – a discrezione del soggetto tecnico- la richiesta di integrazione);
- g) proposte non sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- h) proposte in cui manchi il bilancio preventivo di progetto o lo stesso non sia in pareggio o non sia firmato dal Legale Rappresentante;
- i) proposte in cui le spese generali superino il 10% del valore totale del progetto, come indicato all'art. 6;
- j) proposte che prevedono una richiesta di contributo pari od inferiore a € 1.000,00;
- k) iniziative promosse da partiti politici e/o organizzazioni sindacali o iniziative che prevedano la partecipazione di partiti politici e/o organizzazioni sindacali;
- l) iniziative promosse da soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Tortolì;
- m) iniziative che non insistono in alcun modo o che non abbiano alcuna ricaduta sul territorio comunale, ferma restando la possibilità di proporre iniziative che si svolgono anche nel territorio di altri comuni;
- n) richieste relative ad un generico sostegno sull'attività ordinaria del proponente e/o dei

partner.

- o) Iniziative non coerenti con le linee programmatiche dell'amministrazione,

### **Art.3 - TIPOLOGIA DI RICHIESTA**

Si può presentare domanda per ottenere:

#### **1) Contributo ordinario**

La richiesta è finalizzata al sostegno di natura economica erogato in favore dei soggetti richiedenti al fine di promuovere attività ricorrenti riferibili esclusivamente al settore Turismo da realizzare nell'annualità 2026, sulla base della programmazione annuale dell'Ente.

#### **2) Patrocinio**

La richiesta, pur non dando luogo alla concessione di alcun beneficio economico, è finalizzata ad agevolare l'attività di calendarizzazione del Comune di eventi relativi al settore del Turismo da realizzare nell'annualità 2026, evitando il sovrapporsi delle attività.

**Le attività per le quali si richiede il contributo o il patrocinio dovranno essere realizzate improrogabilmente entro il 31.12.2026.**

Le date delle attività proposte dovranno essere confermate dalla Giunta Comunale al fine di evitare la sovrapposizione degli eventi finanziati o patrocinati.

### **Art.4 - RISORSE FINANZIARE E AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

L'importo disponibile per l'assegnazione dei contributi ordinari nell'ambito del presente bando è di € 20.000,00.

Sono ammessi all'assegnazione del contributo esclusivamente le istanze che abbiano ottenuto un **punteggio non inferiore a 10/50** assegnato da apposita Commissione secondo quanto dettagliato all'art. 6 del presente Bando.

Ciascun richiedente non potrà essere beneficiario di un importo superiore a quello oggetto di richiesta.

**L'importo massimo assegnabile** ai soggetti beneficiari è pari a € 5.000,00.

- a) Eventuali risorse residue derivanti dall'applicazione del tetto massimo assegnabile saranno redistribuite tra i beneficiari fino ad esaurimento del budget secondo criterio proporzionale e in misura massima dell'80% del contributo richiesto;
- b) Eventuali altre risorse che si rendessero disponibili a carico del bilancio comunale, potranno essere assegnate dalla Giunta ai progetti già destinatari di contributo ordinario e ritenuti particolarmente meritevoli in misura massima dell'80% del contributo richiesto.

### **Art.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli, entro e non oltre il

giorno **05.06.2026**, tramite P.E.C. alla pec: [protocollo@pec.comuneditorboli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditorboli.it).

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il **modello allegato** al presente bando (Allegato A).

**La domanda deve contenere i seguenti elementi minimi:**

1. La denominazione completa del soggetto richiedente, indicazione sede legale e/o operativa e generalità, recapito telefonico e indirizzo e-mail nonché generalità complete del legale rappresentante e dichiarazione di eventuale iscrizione al RUNTS;
2. Il programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare;
3. La dichiarazione di eventuali collaborazioni con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni;
4. La dichiarazione inerente l'esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe (indicare il numero degli anni e la descrizione delle iniziative);
5. L'impegno ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali viene eventualmente concesso, dandone successivo dettagliato rendiconto e, pertanto, a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
6. La dichiarazione che l'associazione/comitato non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
7. La dichiarazione di conoscere e rispettare il "Regolamento comunale per la per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici " approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15/07/2025;
8. L'impegno a presentare la rendicontazione del contributo ricevuto per l'anno 2026 entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, pena la perdita del contributo concesso;
9. L'impegno a fornire le eventuali integrazioni richieste in sede di istruttoria entro brevi termini assegnati, eventualmente anche inferiori alle 48 ore, pena la non assegnazione dei punteggi;
10. La dichiarazione che l'associazione/comitato, se rientrante nelle categorie previste dalla legge, non è affidataria di servizi per altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135);
11. La copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
12. La dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda; copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo se trattasi di soggetto non ancora iscritto all'Albo comunale delle associazioni

**Art.6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI**

Le proposte pervenute entro il termine previsto all'art. 4 del presente bando, saranno esaminate dal punto di vista formale e in riferimento alla loro ammissibilità dagli uffici dell'Area amministrativa.

In caso di documentazione incompleta, potranno essere richieste integrazioni assegnando un

termine non superiore a 5 giorni solari. Le domande non perfezionate nel termine assegnato saranno escluse dalla valutazione.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno esaminate ai fini della redazione di una graduatoria, utilizzando la griglia di attribuzione dei punteggi di seguito riportata:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	<b>Indirizzo sede legale e/o operativa del soggetto richiedente</b>	Sede legale e operativa a Tortoli	Punti 4
		Sede operativa a Tortoli	Punti 2
		Nessuna sede a Tortoli	Punti 0
2	<b>Radicamento nel territorio-appartenenza alla comunità: anni di attività del soggetto richiedente</b>	Oltre30	Punti 5
		21-30	Punti 4
		11-20	Punti 3
		6-10	Punti 2
		0-5	Punti 1
3	<b>Pluralità delle iniziative programmate (numero degli eventi –non ripetizione stesso evento o attività</b>	Più di 5 iniziative	Punti 8
		Da 3 a5 iniziative	Punti 5
		2 iniziative	Punti 3
		1 iniziativa	Punti 1
4	<b>Originalità e innovazione di attività e manifestazioni sinora non realizzate</b>	Format inedito mai proposto sul territorio	Punti 5
		Inserimento di elementi nuovi rispetto agli eventi precedentemente realizzati	Punti3
		Evento proposto senza variazioni rispetto ai precedenti	Punti 1
5	<b>Collaborazione attiva con altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con il settore di intervento)</b>	Collaborazione con 3 o più soggetti	Punti 5
		Collaborazione con 2 soggetti	Punti 3
		Collaborazione con 1 soggetti	Punti 1
		Nessuna collaborazione con soggetti	Punti 0
6	<b>Coinvolgimento artisti/professionisti di rilevanza sovracomunale</b>	Nazionale/Internazionale	Punti 5
		Provinciale/Regionale	Punti 3
		Locale	Punti 1
7	<b>Mediaticità del progetto</b>	Visibilità sui media nazionali	Punti 3
		Visibilità sui media locali	Punti 2
		Comunicazione tramite canali social/sito web del promotore	Punti 1
	<b>Esperienza maturata dal</b>	Oltre 5 anni	Punti 3

8	richiedente nella realizzazione di attività analoghe	Da 3 a 5 anni	Punti 2
		Da 1 a 2 anni	Punti 1
9	Destagionalizzazione	Realizzazione degli eventi in periodi di bassa/media stagione turistica	Punti 1
10	Storicità della manifestazione (n. edizioni)	Oltre 10 edizioni	Punti 3
		Da 6 a 10 edizioni	Punti 2
		Da 1 a 5 edizioni	Punti 1
11	Completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del Progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	Alta (chiarezza e completezza – non necessita di integrazioni)	Punti 3
		Media (necessita di un'integrazione)	Punti 1
		Bassa (necessita di più integrazioni)	Punti 0
12	Livello di prevalenza dell'autofinanziamento, ossia a cura del soggetto richiedente o di altri soggetti terzi dallo stesso individuati	Superiore al 50%	Punti 5
		Tra 20% e 50%	Punti 3
		Pari al 20%	Punti 1

#### Art.7 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

A seguito dell'assegnazione dei punteggi a ciascuna istanza e della formulazione di apposita graduatoria, si procederà ad assegnare a ciascun beneficiario i contributi proporzionalmente all'ordine di graduatoria.

I contributi ordinari saranno assegnati con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo secondo la formula sotto riportata che verrà applicata in relazione al relativo budget.

La formula da applicare per la ripartizione del budget è la seguente:

$$Ca=Cs:Pt * Pa$$

Laddove:

Ca=contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs=contributo complessivo(budget) stanziato;

Pt=totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa=punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Il contributo erogabile a ciascun beneficiario dovrà essere poi riproporzionato sulla base del contributo massimo assegnabile.

Nel caso in cui sia presentata istanza da parte di un solo soggetto, affinché sia possibile assegnare il contributo è necessario che questi abbia comunque acquisito un punteggio minimo

pari al 70% di quello massimo assegnabile in base ai criteri di cui all'art. 6 del presente bando. In tale ipotesi verrà assegnato all'unico concorrente ammesso l'importo massimo assegnabile proporzionato all'importo richiesto.

Non dovranno essere inserite fra le attività da finanziare quelle già finanziate dallo stesso Ente in altre forme quali la convenzione etc..

#### **Art. 7 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE**

I contributi ordinari verranno erogati come segue:

- Liquidazione del **75% in acconto** con la determinazione di assegnazione
- Liquidazione del **25% a saldo**, al termine delle attività previste e previa presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute.

Il rendiconto dovrà essere presentato, a pena decadenza dal contributo, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione di ogni singolo evento a cui è riferito, esclusivamente attraverso l'apposito modello di rendicontazione allegato (Allegato A2).

Al rendiconto, completo delle attività istituzionali svolte, dovrà essere allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute,

Le **spese** presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento; ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

Le spese rendicontate con le relative pezze giustificative per i contributi ordinari non devono discostarsi dall'importo totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%; in caso contrario il contributo assegnato verrà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione.

Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere eventuali polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio e in generale, risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc.

Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti ed obbligazioni che si costituiscono fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

#### **Art.8 - SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- spese di tipografia;
- spese di pubblicità e/o affissione;
- spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);

- spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- spese per l’allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l’espletamento della manifestazione
- spese per l’esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- borse di studio;
- premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie;
- premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati da apposita estrazione pubblica;
- spese postali;
- spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell’attività, manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc....);
- rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell’attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- le spese per l’ospitalità pernottamento e vitto nella misura massima del 30% del contributo concesso e limitatamente al periodo di svolgimento dell’iniziativa le cui prestazioni fanno parte del programma approvato, esclusivamente riferita a relatori e/o artisti, atleti, tecnici, giudici di gara, arbitri, assistenti arbitri, commissari speciali, allenatori e relativo staff, non residenti nel territorio comunale, che intervengono all’iniziativa consentendone il regolare svolgimento;
- spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- spese per polizze assicurative;
- spese per visite mediche;
- spese per servizi di pulizie;
- spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- spese per acquisto materiale vestiario;
- spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;
- ogni ulteriore spesa inerente all’attività istituzionale svolta dall’associazione.

#### **Art.9 - SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, etc.;
- spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non

chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;

- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art.10 - DECADENZA, RIDUZIONE DEL BENEFICIO**

I soggetti richiedenti ed assegnatari delle agevolazioni economiche di cui al presente Bando decadono dal diritto al contributo e ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa che ha dato luogo alla concessione salvo i casi previsti dall'ultimo capoverso del presente articolo;
- non venga presentata la documentazione prescritta entro il termine indicato nel primo capoverso dell'art. 8.
- la rendicontazione risulti errata o insufficiente;

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta.

Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

La Responsabile del Servizio Amministrativo, può procedere alla riduzione del contributo concesso, nei casi in cui:

- l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale e il contributo verrà erogato in proporzione all'attività svolta tenendo conto della minore spesa sostenuta;
- l'iniziativa sia stata realizzata in misura differente rispetto alla programmazione originaria, ancorché modificata da apposita autorizzazione concessa ai sensi dell'art.14 del presente regolamento; la riduzione sarà pari al 20% del contributo concesso.
- le spese effettivamente sostenute risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato ed il contributo concesso risulti superiore alla percentuale del contributo inizialmente calcolato sul valore economico della manifestazione

Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore, il contributo deve essere erogato in misura proporzionale alle spese sostenute e documentate risultanti dal rendiconto presentato in conformità all'art 8 del presente bando e, per quanto non specificato,

all'art. 12 del presente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

#### **Art.11 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa (per importi inferiori a € 1.000,00). Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato oppure al Presidente o ad un Legale rappresentante degli stessi.

#### **Art. 12 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non essendo specificatamente previsto dal presente Bando si applica la disciplina di cui al Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15/07/2025.

Tortoli, li 21.05.2026

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Marcialis Roberta