



## COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA E CULTURALE

### REIS

**Reddito di Inclusione sociale – “Agiudu Torrau” – Parte Seconda**

### **Avviso Pubblico**

in favore di famiglie in condizione di fragilità economica

#### **La Responsabile dell'Area Sociale, scolastica e culturale**

**RENDE NOTO** che, in linea con gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la delibera n. 287 del 28.11.2025, sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la misura del “Reddito di inclusione sociale – Agiudu Torrau – Parte Seconda – Altri interventi di contrasto alla povertà” disciplinato, oltre che dalla L.R. n. 18 del 2 Agosto 2016, dalla L.R. del 08.05.2025 n.12, art. 2, comma 27, dalla D.G.R. n. 30/55 del 5 Giugno 2025 di approvazione definitiva della modifica delle Linee guida REIS per il triennio 2024 – 2026.

#### **ART 1. OGGETTO**

Con la misura Regionale REIS Parte Seconda – Altri interventi di contrasto alla povertà, la Regione Autonoma della Sardegna intende assicurare un contributo economico, in forma straordinaria, in favore di nuclei che versano in condizioni di significativa fragilità socioeconomica, di emarginazione e di vulnerabilità, attestate dai Servizi Sociali Professionali competenti.

#### **ART 2. DESTINATARI**

L'intervento economico in oggetto si rivolge alle persone e famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Tortolì aventi un **ISEE 2026** in corso di validità **NON superiore a euro 15.000,00**.

**La domanda di accesso al REIS deve essere preceduta dalla presentazione della domanda di Assegno di inclusione (ADI), nel caso in cui il nucleo richiedente possieda i requisiti di accesso alla Misura nazionale.**

In caso di nuclei con minori, la domanda di accesso al REIS è condizionata alla preventiva presentazione della domanda di Assegno Unico Universale (AUU) o all'esserne già beneficiari.

Non possono accedere al REIS i nuclei che risiedono o sono ospitati presso strutture con costi a totale carico delle Pubbliche Amministrazioni.

### ART 3. VALUTAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO

La valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio Sociale comunale, nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico – professionale, avverrà sia tenendo conto della condizione socio – economica deducibile dall'ISEE 2026 avente un valore massimo pari a € 15.000,00, sia attraverso la valutazione dei fattori aggravanti la condizione di bisogno che tengano conto della situazione personale del nucleo familiare come meglio specificato all'art. 5 del presente avviso.

### ART 4. QUANTIFICAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il valore massimo del contributo erogabile mensilmente sarà pari a € 200,00 moltiplicato per la scala di equivalenza ai fini ISEE senza maggiorazioni, come specificato nella seguente tabella:

N. COMPONENTI	SCALA DI EQUIVALENZA	IMPORTO MENSILE
1	1	€ 200,00
2	1.57	€ 314,00
3	2.04	€ 408,00
4	2.46	€ 492,00
5	2.85	€ 570,00

### ART 5. AMMISSIONE ALLA MISURA ECONOMICA

Come definito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 287 del 28.11.2025, per l'ammissione al contributo sarà stilata apposita graduatoria, la cui istruttoria è demandata ad un equipe multidisciplinare, sulla base dei seguenti criteri:

1. Il valore **ISEE 2026** del nucleo familiare non può essere superiore ai **15.000,00 €** a cui verrà assegnato il seguente punteggio:
  - Fascia da € 0,00 a € 5.000,00: punti 6;
  - Fascia da € 5.000,01 a € 10.000,00: punti 4;
  - Fascia da € 10.000,01 a € 15.000,00: punti 2
2. La valutazione dei seguenti fattori aggravanti la condizione di bisogno:

1	Perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE corrente;	Punti: da 0 a 2
2	Situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;	Punti: da 0 a 2
3	Le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggiorenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;	Punti: da 0 a 2
4	Situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del	Punti: da 0 a 2

	mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);	
5	Situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, etc...	Punti: da 0 a 2
6	Presenza di minori e/o anziani non autosufficienti;	Punti: da 0 a 2
7	Assenza di relazioni parentali considerabili “risorse” (familiari civilmente obbligati ex articolo 433 c.c.);	Punti: da 0 a 2
8	Ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.	Punti: da 0 a 3

3. L'erogazione del contributo potrà avvenire, in casi eccezionali e adeguatamente motivati, in un'unica soluzione;
4. La graduatoria dei beneficiari verrà redatta sulla base del punteggio ricevuto e in caso di parità verrà data priorità alle fasce Isee più basse. In caso di parità di ISEE, sarà utilizzato il criterio cronologico dell'acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente;
5. Nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai nuclei familiari **non percettori** di altre misure di sostegno al reddito nazionali/regionali quali, ad esempio, ADI, REIS parte 1 etc.
6. Le domande dei nuclei familiari percettori di altre misure di sostegno al reddito potranno essere soddisfatte, sempre in ordine di punteggio, solo nel caso dovessero residuare risorse;
7. L'importo e la durata del contributo erogabile è quello stabilito dalla normativa regionale;

## **8. Le istanze verranno istruite fino ad esaurimento delle risorse**

### **ART 6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di accesso al REIS Parte seconda per l'annualità 2026 può essere presentata a far data dal **30.01.2026**, da un solo componente per nucleo familiare.

L'istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dovrà pervenire con una delle seguenti modalità **entro e non oltre il giorno 27 Febbraio 2026**;

- Tramite e-mail ordinaria: [protocollo@comuneditortoli.it](mailto:protocollo@comuneditortoli.it)
- Tramite Pec: [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it).
- Oppure in via eccezionale consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di residenza dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30.

Il modulo di istanza è disponibile sul sito internet del Comune di Tortoli ([www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it)) o potrà essere ritirato presso l'ingresso del Comune di Tortoli.

Il recapito della richiesta al protocollo dell'Ente rimane ad esclusivo carico del mittente, pertanto il Comune è esentato da qualsiasi responsabilità, sia per quanto riguarda la mancata presentazione, sia la sua tardiva presentazione.

La modulistica, il bando e la graduatoria sono consultabili e scaricabili, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comuneditortoli.it](http://www.comuneditortoli.it).

### **ART 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Al modulo di istanza dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione in **modo chiaro, completo e leggibile**:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- Eventualmente, regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- Copia attestazione ISEE 2026 in corso di validità;
- Copia della eventuale sentenza di separazione omologata, obbligatoria per tutti coloro che non hanno ottenuto la sentenza definitiva di divorzio;
- Copia di eventuali disposizioni dell'autorità giudiziale (affidamento, decadimento patria potestà, ecc.).
- Fotocopia codice IBAN del conto corrente bancario / postale / Postepay evolution / carta corrente, intestato o cointestato al richiedente, rilasciato dalla banca o dall'ufficio postale, (sono esclusi i libretti di accredito pensione/stipendio);
- Ogni altra documentazione necessaria per la valutazione dell'istanza tenuto conto dei criteri di valutazione sopra richiamati, quali ad esempio:
  - Documentazione attestante la perdita del lavoro o riduzione al reddito familiare;
  - Documentazione sanitaria attestante le precarie condizioni di salute, proprie e di un familiare;
  - Documentazione attestante una situazione abitativa incerta;
  - Documentazione relativa a condizioni di emergenza/condizione di rischio sociale;
  - Documentazione attestante una situazione di invalidità propria o di un familiare (verbali di invalidità civile; L.104/92);

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta in data successiva alla prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo dell'Ente, in quanto ritenuta sostitutiva della precedente.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio.**

#### **ART 8. SOSPENSIONE E REVOCA DEL BENEFICIO**

Saranno esclusi dal programma:

- I nuclei familiari che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicate nel presente Avviso Pubblico;
- Coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del D.P.R 28.12.2000 n.445;
- Coloro che non comunichino al Servizio Sociale Comunale le variazioni della composizione del nucleo familiare e/o della situazione reddituale e patrimoniale intervenuta in un momento successivo alla presentazione della domanda;
- Omettano di comunicare l'ammissione all'Assegno di Inclusione (ADI).

#### **ART 9. PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Tortolì

#### **ART 10. CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Luisa Loi.

#### **ART 12. RICORSI**

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento.

#### **ART 13. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

#### **ART 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale e dalla Regione Sardegna in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Per ogni ulteriore informazione:

Sportello Sociale

Dott.ssa Elvira Ladu 0782/600774

Dott.ssa Pili Ilaria 0782/600743

Luogo, data

Firma