

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione e professionalità presso l'Area Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 di approvazione del PIAO, successivamente modificato con deliberazioni: n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

Preso atto che si rende necessario procedere ad avviare una procedura per il reclutamento di n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 da assegnare all'Area Governo del Territorio Edilizia Privata Tutela del paesaggio;

Richiamato l'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*

Visto l'art. 49 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025;

Visti:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto dell'ente;
- il vigente regolamento "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con delibera della Giunta n. 257 del 06.12.2024;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta n. 34 del 06.03.2008;
- il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria determinazione n. 1005 del 21.01.2025 (R. G. n. 62/2025) con la quale è stato approvato lo schema di bando pubblico relativo alla selezione di che trattasi;

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata al conferimento di un incarico di alta specializzazione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D), di durata pari a 10 mesi, eventualmente

prorogabili e comunque non oltre il mandato del Sindaco, da assegnare all'area Governo del territorio – edilizia privata.

2. L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di attinenti esperienze di lavoro presso enti locali o presso privati;
3. Il conferimento dell'incarico di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano la posizione di alta specializzazione.
4. Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E. Q.
5. La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa a individuare il candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso.
6. È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria;

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incaricato dovrà svolgere le attività in materia di Governo del territorio, di pianificazione urbanistica, tutela del paesaggio e di progettazione urbanistica ed edilizia.

ART 2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per la partecipazione alla seguente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio, e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui la selezione si riferisce;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti): **diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in Ingegneria civile e/o equipollente o Architettura**. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- h) **abilitazione all'esercizio della professione;**
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

- j) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) adeguata conoscenza lingua inglese;
- l) **specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata sia presso Pubbliche Amministrazioni e/o Privati;**
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi Office (proprietari e non) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto (**GIS e CAD**)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.
2. Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti (se posseduti, anche eventuali) di cui al precedente art. 2.
3. Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
4. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
5. **La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata alle ore 23.59 del giorno 31.01.2025;**
6. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura
7. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.
8. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
9. Entro e non oltre i termini del bando sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA". Si dà atto che per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate dovranno essere utilizzate le stesse modalità di trasmissione della domanda sopra descritte.
10. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Tortoli, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso. nonché sul Portale "InPA", e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
11. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione presentate oltre il termine indicato, redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
12. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Si informa inoltre che ulteriori documenti da allegare alla domanda, in caso di difficoltà, possono essere trasmessi utilizzando la seguente PEC: protocollo@pec.comuneditoroli.it specificando nell'oggetto "Documenti allegati alla domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posto incarico art. 110 del D.lgs 267/2000 a tempo pieno e determinato presentata in InPA".

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - la presentazione o la spedizione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
 - ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.
2. Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Art. 5 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

1. Ai sensi dell'art. 49, comma 7 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale provvederà alla verifica della correttezza formale delle stesse, rispetto alle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati non in regola e formulando l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
2. L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata dal Sindaco mediante colloquio e valutazione dei curriculum professionali in relazione alle specifiche caratteristiche richieste;
3. Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.
4. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati;
5. Il sindaco, sulla base di un colloquio individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 oggetto del presente avviso.
6. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
7. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.
8. Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale.

Art. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge;
2. pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
3. Ammissione alla selezione: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il portale INPA, l'Albo Pretorio e la sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", sui quali

saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

4. Per l'espletamento del colloquio i candidati saranno convocati nella data ed ora da definirsi con apposito avviso pubblicato nel sito dell'ente presso la Sala Giunta del comune di Tortoli, via G. Garibaldi n. 1 Tortoli (NU).
5. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.
6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
7. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

Art. 7 – DECORRENZA DEL CONTRATTO

1. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione.

Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
2. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.
3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
6. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
Email: info@dasein.it
PEC: dasein@legalmail.it
7. I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Tortoli
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
9. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tortoli protocollo@pec.comuneditortoli.it

Art. 11 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
3. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Area Amministrativa – Ufficio Personale (Tel. 078.600747/45 e-mail).
5. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dr.ssa Roberta Marcialis (Tel. 0782.60047/45 e-mail).
6. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tortoli, 21.01.2025

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Roberta Marcialis*

**file firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)*