



COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA E CULTURALE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI OPERATORI GESTORI DI CENTRI ESTIVI – ANNO 2026

“L.R. 12 marzo 2026, n. 7. Programma Sperimentale Regionale di sostegno alla fruizione dei centri estivi anno 2026”

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamate:

- la L.R. 12 marzo 2026 n.7 che reca disposizioni per il sostegno alla fruizione dei centri estivi, ne riconosce il valore educativo e sociale e di supporto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovendo e sostenendo la partecipazione dei minori residenti in Sardegna, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, alle attività svolte in tali contesti;
- la DGR n. 18/39 del 22.04.2026 che approva il primo programma sperimentale di finanziamento per l'anno 2026, prevedendo che possono considerarsi assimilabili a soggetti accreditati le strutture iscritte in elenchi di operatori gestori di centri estivi presso i comuni;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di soggetti gestori di centri estivi. Tale elenco è finalizzato a individuare le strutture "assimilabili a soggetti accreditati" presso le quali le famiglie potranno usufruire dei contributi regionali previsti dalla L.R. n. 7/2026 e dalla D.G.R. n. 18/39 del 22.04.2026. Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi iscritti, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale all'effettiva iscrizione dei minori.

Art. 1. Finalità

La finalità perseguita con il presente Avviso è quella di garantire alle famiglie una proposta variegata di attività estive su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, ecc.) rivolti a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, al fine di ampliare le occasioni di socializzazione, le esperienze culturali, gli apprendimenti curricolari informali e permettere alle famiglie la conciliazione vita-lavoro.

Altresì, l'obiettivo è garantire un sistema di erogazione di servizi qualificati, fornendo informazioni alla cittadinanza in merito alle proposte territoriali e al riconoscimento, al centro estivo, del rispetto dei requisiti di sicurezza e funzionalità.

Le famiglie che usufruiranno del servizio presso i Centri estivi iscritti all'Albo, potranno usufruire degli eventuali contributi pubblici dedicati ed utilizzare i buoni/voucher eventualmente previsti.

Art. 2. Destinatari

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco tutti i soggetti che gestiscono centri estivi per minori, con sede del Centro e accoglienza dei minori nel Comune di Tortolì:

- associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

Art. 3. Requisiti di idoneità

Per essere inseriti nell'elenco comunale dei soggetti gestori, gli operatori devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- avere sede legale e/o operativa presso il Comune di Tortolì;
- rispettare le normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza degli ambienti;
- garantire la presenza di personale preparato e in numero adeguato rispetto all'età e al numero dei minori;
- assicurare un programma di attività educative, ricreative e sportive qualificate e diversificate rivolte a minori tra i 3 e i 17 anni;
- garantire inclusività per i minori con disabilità, prevedendo l'idoneità strutturale e personale di supporto necessario;
- garantire l'attivazione del servizio estivo. La/e sede/i risulteranno destinate esclusivamente all'attività del Centro e adeguate sia rispetto agli spazi esterni che interni;
- essere in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute e igiene sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96 del D. Lgs. n. 36/2023;
- possedere la regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC ovvero, nel caso non fosse previsto, trasmettere in allegato la dichiarazione di esenzione;

Art. 4 Obblighi per il Centro estivo

Il soggetto gestore deve impegnarsi a:

- utilizzare personale preparato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento;
- rispettare il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente per ogni ambito specifico;
- indicare un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere i minori senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici e a qualsiasi forma di disabilità;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza/presenza di barriere architettoniche idonee all'accoglienza di minori disabili, al fine di facilitare la scelta del centro da parte della stessa;
- rispettare le normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza degli ambienti;
- in caso di utilizzo di piscine, rispettare gli obblighi previsti dalla norma vigente in materia, ed in particolare, indicati alla Delibera RAS n. 6/28 del 5 02.2019, ed eventuali successive disposizioni normative e regolamenti sanitari;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti

- all'attività prestata e per infortuni;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro e alla privacy;
 - garantire la piena collaborazione con l'Ente, assicurando la tempestiva comunicazione di dati, informazioni o qualsiasi altro chiarimento ritenuto necessario.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune di Tortolì sarà, pertanto, sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

Gli operatori interessati dovranno far pervenire domanda di iscrizione, utilizzando unicamente l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, predisposta dal Comune di Tortolì e scaricabile dal sito web: <https://www.comune.tortoli.nu.it/it> o in distribuzione presso gli uffici dei servizi sociali nei seguenti giorni e orari : da lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e martedì dalle ore 15:30 alle 17:00;

Le domande dovranno essere firmate dal rappresentante legale digitalmente o in modo autografo. In questo caso dovrà essere allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità. Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e implicheranno l'attestazione della veridicità delle dichiarazioni contenute. **Esse dovranno essere presentate entro e non oltre il 05/06/2026 tramite:**

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneditortoli.it
- a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@comuneditortoli.it
- eccezionalmente consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune Via Garibaldi n.1, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e martedì dalle ore 15:30 alle 17:00.

Saranno escluse le domande non complete in ogni loro parte e quelle che non contengono la firma del rappresentante legale.

Art. 6 Documenti da allegare

I soggetti che intendono iscriversi nell'elenco dei Centri estivi devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Modulo di Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'elenco "Centri estivi", redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto, unitamente a copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegato A);
- B. Proposta progettuale, in un massimo di 4 facciate (2 fogli A4), carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - descrizione analitica dell'organizzazione del servizio, evidenziando le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della "giornata tipo", gli orari e i giorni di apertura del servizio;
 - elenco del personale impiegato, relativa qualifica, nel rispetto del rapporto numerico minimo da garantire in base al numero dei bambini accolti;
 - piano di pulizia e di igienizzazione;
 - modalità di trasporto dei minori, qualora previsto;
 - retta applicata.

Art. 7 Durata

L'iscrizione all'Albo avrà durata triennale (estate 2026-2027-2028). L'elenco verrà aggiornato annualmente e potranno essere presentate, secondo le indicazioni del presente Avviso, nuove candidature entro i termini definiti annualmente nell'ambito della procedura finalizzata all'aggiornamento dell'Albo. I soggetti erogatori del servizio iscritti all'Albo, entro lo stesso termine potranno presentare istanza per la rettifica della proposta progettuale presentata nel 2026.

L'Albo sarà ricostituito a seguito di emanazione di nuovo avviso.

Art. 8 Cancellazione dall'elenco

Tutti i soggetti che hanno i requisiti richiesti sono iscritti nell'elenco. La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- b) mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- c) richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- d) cessazione dell'attività;
- e) inadempienza nei confronti delle famiglie iscritte;
- f) in sede di aggiornamento della proposta progettuale, la stessa è ritenuta non idonea rispetto alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

Nei casi di cui alle lett. a), b), e) il Responsabile del Servizio Sociale comunica alla struttura l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine di 15 gg. per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e dal D. lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Tortoli, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Sociale, dott.ssa Luisa Loi.

Art. 10 Controlli e Sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, spetta all'Amministrazione comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al Programma e sull'organizzazione e funzionamento del servizio.

L'ufficio competente, in fase di istruttoria delle domande, provvederà ad effettuare le verifiche dei requisiti, documentali e/o in loco, prima della costituzione dell'elenco di soggetti gestori di centri estivi.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Luisa Loi