

Allegato alla Determinazione RG n.1475 del 05/08/2026

AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e realizzazione degli interventi afferenti alla Priorità 2 FSE + "Child Guarantee" del progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione", finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027.

CUP FSE+: E61H26 00001 0006

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

RENDE NOTO CHE

L'Ambito Territoriale Sociale (ATS, di seguito anche Ambito) PLUS Ogliastro, costituito dai Comuni di Arzana, Bari Sardo, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Girasole, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Tortolì, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai e Villagrande Strisaili, è beneficiario del finanziamento concesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e la programmazione sociale, nell'ambito del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, per la realizzazione del progetto **"DesTEENazione – Desideri in Azione"**, finalizzato alla creazione di Spazi multifunzionali di esperienza destinati a preadolescenti, adolescenti e alle loro famiglie.

Il progetto è cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo Plus per quanto riguarda la Priorità 2 – FSE+ "Child Guarantee" (CUP E61H26000010006) e attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per quanto riguarda la Priorità 4 – FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" (CUP E65E260000000006). L'importo complessivo, assegnato all'ATS PLUS Ogliastro con Decreto Ministeriale n. 82 del 26/03/2026, è pari ad € 3.514.264,71, di cui € 3.096.964,71 a valere sulla Priorità 2 – FSE+, ed € 417.300,00 a valere sulla Priorità 4 – FESR.

Con il presente Avviso, limitatamente agli interventi finanziati nell'ambito della **Priorità 2 – FSE+ "Child Guarantee"**, il Comune di Tortolì, in qualità di Ente capofila dell'ATS PLUS Ogliastro, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore, singoli o associati. Il fine è individuare i soggetti con cui avviare un percorso di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), per la definizione delle modalità attuative e la successiva realizzazione delle **Linee di attività 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 5, 6.1 e 6.2**.

Per le Linee di attività oggetto di co-progettazione è previsto un importo massimo per costi diretti pari a € **2.743.879,54**. In sede di co-progettazione si valuterà una quota forfettaria riconoscibile per

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

costi indiretti, entro il limite massimo del 7% dei costi diretti ammissibili. La misura della quota sarà determinata in relazione all'assetto organizzativo e alle modalità di attuazione definiti nel progetto condiviso, nel rispetto della disciplina del Programma.

La presente procedura si inserisce nell'ambito del modello di amministrazione condivisa e mira a valorizzare il contributo degli Enti del Terzo Settore nella progettazione e nella gestione degli interventi, in un'ottica di collaborazione istituzionale e di integrazione con la rete dei servizi territoriali. Ferma restando la gestione condivisa delle attività oggetto della presente procedura, la governance complessiva del progetto e la relativa cabina di regia restano in capo all'ATS PLUS Ogliastra; Tali azioni saranno assicurate dall'Ambito mediante il coordinamento strategico-programmatico previsto dalla Linea di attività 1.1, svolto da personale interno incaricato delle funzioni di coordinamento, monitoraggio, controllo, rendicontazione e raccordo istituzionale con l'Autorità di Gestione (AdG) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nel rispetto della Convenzione di sovvenzione, delle Linee guida ministeriali, delle FAQ e della normativa vigente.

Le restanti Linee di attività che sono oggetto della presente procedura di co-progettazione, rappresentano il nucleo operativo dello Spazio Multifunzionale di Esperienza. In particolare, le Linee di attività dalla 1 alla 5 costituiscono il dispositivo di servizi “minimo” che deve caratterizzare lo Spazio multifunzionale di esperienza. La linea 6, che prevede l'erogazione di tirocini nel rispetto della normativa nazionale e delle rispettive normative regionali, è variabile sulla base del numero di partecipanti che aderiranno all'attività.

Per la realizzazione delle attività progettuali è prevista la disponibilità di uno Spazio Multifunzionale di Esperienza, la cui realizzazione è ricompresa nell'ambito della Linea di attività 7, a valere sulla Priorità 4 – FESR, non oggetto della presente procedura di co-progettazione.

Lo **Spazio Multifunzionale di Esperienza** individuato in fase di presentazione della domanda di finanziamento nell'edificio “EX ME”, troverà realizzazione presso la struttura denominata “SU TROCCU”, sita in Loc. Su Troccu, nel Comune di Tortolì, immobile individuato quale nuova sede delle attività del progetto. In ragione della eterogeneità del target di destinatari e degli interventi attivabili tale Spazio dovrà essere accessibile dal lunedì al sabato, sia ad accesso condizionato che libero individuale o di gruppo, in orari da definirsi in base alle esigenze dei ragazzi e delle ragazze.

Nel corso della fase di co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore selezionati potranno formulare proposte e contributi tecnici finalizzati alla definizione degli arredi, delle attrezzature, delle dotazioni

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

tecnologiche e degli allestimenti funzionali allo Spazio Multifunzionale, al fine di garantire la piena coerenza tra gli ambienti, le attività progettuali e i bisogni dei destinatari.

I **destinatari diretti del progetto DesTEENazione** sono i preadolescenti e gli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, i rispettivi nuclei familiari residenti nel territorio dell'ATS PLUS Ogliastro e i giovani di età compresa tra i 18 e i 21 anni, in coerenza con quanto previsto dal Piano di Azione Nazionale per l'attuazione della Garanzia Infanzia (PANGI), il quale prevede, tra le azioni prioritarie, il sostegno ai neomaggiorenni in uscita da percorsi di presa in carico conseguenti all'allontanamento dal nucleo familiare disposto dall'Autorità giudiziaria (c.d. care leavers).

Sono destinatari indiretti del progetto, in un'ottica di rafforzamento della rete territoriale dei servizi: gli operatori e le operatrici dei servizi sociali, gli Enti del Terzo Settore, le istituzioni scolastiche, i servizi pubblici e privati, nonché tutti gli altri soggetti della rete territoriale che, a vario titolo, concorrono alla presa in carico, all'inclusione sociale e al benessere dei destinatari diretti, e che potranno altresì beneficiare delle attività di consulenza, supporto, formazione e collaborazione sviluppate nell'ambito dello Spazio Multifunzionale di Esperienza.

In coerenza con tali finalità, il progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione" contribuisce all'attuazione del Piano di Azione Nazionale per la Garanzia Infanzia (PANGI), attraverso la realizzazione di interventi integrati finalizzati a promuovere il benessere, l'inclusione sociale, la partecipazione attiva e lo sviluppo delle competenze di preadolescenti e adolescenti, prevenendo fenomeni di dispersione scolastica, esclusione sociale e povertà educativa, nonché sostenendo le competenze genitoriali e le famiglie.

La presente procedura non costituisce procedura di affidamento di un contratto pubblico di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, bensì procedimento di amministrazione condivisa disciplinato dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017, finalizzato alla individuazione del partner del Terzo Settore per la definizione condivisa e la realizzazione degli interventi di interesse generale.

Per quanto concerne gli indirizzi progettuali ministeriali e i riferimenti normativi applicabili alla presente procedura si rinvia agli Allegati, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Tutto ciò premesso,

EMANA

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

il presente Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione degli Enti del Terzo Settore con i quali avviare il procedimento di co-progettazione ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

1. Il presente Avviso costituisce una procedura di natura esclusivamente esplorativa.
2. La procedura è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), ai fini dell'individuazione del soggetto partner, anche in forma associata o costituenda, con cui avviare il procedimento di co-progettazione e la successiva co-gestione degli interventi previsti dal progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione", limitatamente alle Linee di attività 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 5, 6.1 e 6.2 ricomprese nella Priorità 2 – FSE+ "Child Guarantee".
3. L'individuazione del soggetto partner avverrà sulla base della valutazione della proposta tecnico-metodologica e organizzativa presentata, che costituirà il presupposto per l'ammissione alla successiva fase di co-progettazione.
4. Le proposte tecnico-metodologiche e organizzative dovranno essere elaborate sulla base della documentazione allegata al presente Avviso, tenendo conto delle caratteristiche minime funzionali dello Spazio Multifunzionale di Esperienza indicate nell'Avviso ministeriale DesTEENazione, e dovranno essere orientate alla realizzazione di interventi volti a promuovere il benessere delle ragazze e dei ragazzi destinatari del progetto, prevenendo l'abbandono dell'istruzione e della formazione, rafforzando le competenze personali, relazionali e sociali e favorendo la piena partecipazione ai contesti di vita.
5. Il percorso di co-progettazione si svilupperà secondo i principi dell'amministrazione condivisa e della sussidiarietà orizzontale, attraverso la valorizzazione delle competenze, dell'esperienza e delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente e dall'Ente del Terzo Settore selezionato.
6. All'esito positivo del procedimento di co-progettazione sarà sottoscritto un accordo procedimentale di collaborazione, ai sensi dell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), che disciplinerà i reciproci impegni delle parti, le modalità di attuazione degli interventi e i rapporti organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto.
7. A tal fine, gli ETS interessati sono invitati a presentare proposte progettuali originali e coerenti con gli obiettivi dell'Avviso, dimostrando il possesso di adeguati requisiti di esperienza, capacità organizzativa e competenze tecniche idonee a garantire l'efficace realizzazione delle attività progettuali.

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

Articolo 2 – Oggetto della co-progettazione

1. Oggetto della co-progettazione è la definizione condivisa delle modalità di attuazione e realizzazione delle attività previste dal progetto "DesTEENazione – Desideri in Azione", limitatamente alle linee di intervento che il PLUS Ogliastro intende attuare in partenariato con gli Enti del Terzo Settore, di seguito descritte:

- **Linea 1 – Coordinamento del progetto**

L'attività di coordinamento si articola nel coordinamento strategico-programmatico e nel coordinamento tecnico. Il coordinamento strategico-programmatico (Attività 1.1) è di competenza esclusiva dell'ATS PLUS Ogliastro.

- Attività 1.2. Coordinamento Tecnico: Il coordinamento tecnico dovrà essere svolto da **due coordinatori individuati dall'ETS** selezionato in fase di coprogettazione. Le figure dovranno essere scelte preferibilmente tra assistente sociale specialista, educatore professionale socio pedagogico, pedagogista, psicologo, e dovranno lavorare in sinergia tra loro e in raccordo costante con il Coordinatore strategico-programmatico (CSP) individuato dall'ATS PLUS Ogliastro.

I due coordinatori tecnici saranno nello specifico (secondo le indicazioni ministeriali, tale suddivisione non può essere modificata):

- 1 Coordinatore tecnico per la Linea 2 “*Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada*”;
- 1 Coordinatore tecnico per le Linee 3 “*Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico*”, 4 “*Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali*”, 5 “*Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva*”, 6 “*Tirocini di inclusione*”.

I due coordinatori tecnici svolgono, nelle aree di competenza, funzioni di:

- coordinamento organizzativo del personale;
- programmazione, organizzazione e controllo delle attività;
- monitoraggio delle presenze e supporto alla risoluzione di problemi specifici;
- monitoraggio qualitativo e metodologico dei servizi;
- garanzia del raggiungimento degli obiettivi;
- documentazione e promozione delle attività dello spazio;
- gestione territoriale dei patti educativi dei patti di comunità;

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

- produzione e trasmissione della documentazione necessaria ai fini rendicontativi delle proprie linee di competenza al CSP individuato dall'ATS Plus Ogliastro.
- Attività 1.3 – Gestione e sorveglianza : È previsto un servizio finalizzato a garantire l'apertura, la chiusura, la custodia e la sorveglianza dello Spazio Multifunzionale di Esperienza. A tal fine, il soggetto partner ETS selezionato, in fase di coprogettazione, dovrà individuare due figure incaricate del presidio degli spazi, della verifica del corretto utilizzo delle attrezzature e della tempestiva segnalazione all'Amministrazione di eventuali criticità o esigenze manutentive. Tali figure rappresenteranno il primo punto di contatto con i destinatari del progetto e, pertanto, dovranno possedere adeguate competenze relazionali e organizzative, nonché una spiccata attitudine a operare in un contesto educativo e di aggregazione rivolto prevalentemente ai giovani e alle loro famiglie, anche in condizioni di fragilità.
 - **Linea 2 – Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada**
 - 2.1.a. Attività aggregative e socio-educative: tali attività devono essere realizzate all'interno dello Spazio multifunzionale di esperienza e sono dedicate agli adolescenti che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado. Nello specifico, ai ragazzi e alle ragazze è offerta la possibilità di frequentare, dal lunedì al sabato, in orario extrascolastico, un servizio che deve consistere in attività articolate in: esperienza dello spazio studio; esperienza del gioco libero e del gioco strutturato; esperienza di laboratori e delle attività di partecipazione e di apprendimento informale. Per la gestione delle attività l'ETS selezionato dovrà individuare, in sede di co-progettazione, sei operatori sociali (a scelta tra assistente sociale, educatore socio-pedagogico, pedagogista o psicologo. Rif. Faq 16 pag.4 allegati al presente Avviso.
Con riferimento a tale linea di attività, dovrà essere garantito un **coinvolgimento medio giornaliero di circa 48 ragazzi e ragazze** (media calcolata su base semestrale), salvo scostamenti nella misura massima del 20% che saranno valutati dall'AdG.
È necessaria una costante promozione delle attività del centro mediante l'organizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione anche attraverso l'organizzazione di almeno due eventi informativi pubblici l'anno.
 - 2.1.b. Educativa di strada: l'attività consiste nell'attivare azioni che avvicinano i ragazzi e le ragazze nel modo più informale possibile. A tal fine, gli educatori operano nei contesti informali di aggregazione quali strade, parchi, luoghi di incontro dei giovani, per promuovere lo Spazio Multifunzionale di Esperienza, favorire la partecipazione dei giovani già coinvolti e intercettare

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

nuovi destinatari. Lo scopo è creare occasioni di ascolto e coinvolgimento, di valorizzazione delle loro competenze in processi di riqualificazione urbana e in processi di protagonismo giovanile (anche attraverso l'organizzazione di eventi e feste musicali e artistici, coinvolgimento in progetti di prevenzione e di peer education, attivazione di iniziative sportive e pre-sportive, ecc.). Gli interventi di educativa di strada si integrano con le attività educative individualizzate e con gli altri servizi del progetto.

Per la gestione delle attività l'ETS selezionato dovrà individuare, in sede di co-progettazione, quattro operatori sociali (a scelta tra assistente sociale, educatore socio-pedagogico, pedagogista o psicologo). Rif. Faq 16 pag.4 allegati al presente Avviso.

Il soggetto partner dovrà garantire, per l'intera durata del progetto, la costante mappatura dei luoghi di aggregazione informale presenti nel territorio, assicurando la presenza di almeno due operatori per ciascuna uscita, un minimo di tre uscite settimanali, e l'organizzazione di interventi e laboratori, in strada o in spazi chiusi, sulla base dei bisogni rilevati dall'équipe educativa.

- 2.2 Patti educativi di comunità - Get up e 2.2.bis Spese per progetti Get up:
- I Patti educativi di comunità costituiscono uno strumento di collaborazione tra istituzioni scolastiche, Ambiti Territoriali Sociali, Comuni ed Enti del Terzo Settore, volto a valorizzare le risorse della comunità locale, rafforzare il rapporto tra scuola e territorio e prevenire l'abbandono scolastico e la povertà educativa. Per la gestione delle attività l'ETS selezionato dovrà individuare, in sede di co-progettazione, quattro operatori sociali (a scelta tra assistente sociale, educatore socio-pedagogico, pedagogista o psicologo). Rif. Faq 16 pag.4 allegati al presente Avviso.

Si realizza mediante la sperimentazione di nuove di forme di partecipazione, socializzazione e aggregazione dei ragazzi per gestire gli interventi con il protagonismo, individuale e collettivo, orientato alla comunicazione, alla ricerca, alla espressione, alla creatività.

Le attività si svolgeranno prevalentemente presso gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado e, ove opportuno, presso i centri di aggregazione territoriale, proseguendo il lavoro già avviato dall'ATS PLUS Ogliastro, con il quale sarà necessario coordinarsi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere adottate metodologie quali le Associazioni Cooperative Scolastiche (ACS) e il Service Learning.

I gruppi dovranno essere composti:

- nelle scuole, da un minimo di 20 a un massimo di 50 ragazzi e ragazze;
- nei gruppi territoriali, da un minimo di 15 a un massimo di 30 ragazzi e ragazze.

La sperimentazione sarà considerata sostenibile qualora venga mantenuto almeno il 50% dei componenti del gruppo iniziale. Durante l'attuazione delle attività sarà possibile inserire nuovi partecipanti, fermo restando che il turnover complessivo non potrà superare il 50% del gruppo originario.

Potranno essere realizzati fino a cinque progetti per ciascun anno di attuazione, per un importo massimo di euro 5.000,00 ciascuno. Tale importo comprende le spese organizzative e amministrative, l'acquisto di beni e materiali, le attività di promozione e comunicazione, l'organizzazione di eventi e le spese relative alle risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti.

- **Linea 3 – Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico.**

La presente Linea è finalizzata alla realizzazione di interventi educativi per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico, nonché all'attivazione di percorsi di rientro nei sistemi di istruzione e formazione rivolti ad adolescenti e giovani di età compresa tra i 16 e i 19 anni che, per diverse ragioni, abbiano interrotto o siano a rischio di interrompere il proprio percorso formativo.

Gli interventi saranno realizzati mediante progetti educativi individualizzati (PEI), definiti in collaborazione con le istituzioni scolastiche, i servizi sociali, gli enti di formazione e, ove possibile, con le famiglie, al fine di favorire il reinserimento nel percorso educativo, formativo e sociale dei destinatari. Si articola in:

- **Attività 3.1 - Accompagnamento formazione-lavoro:** con l'individuazione da parte dell'ETS selezionato, in fase di coprogettazione, di n. 3 operatori sociali (a scelta tra educatore socio-pedagogico, pedagogo, assistente sociale e psicologo) incaricati di costruire il progetto individualizzato per ciascun destinatario Rif. Faq 16 pag.4 allegati al presente Avviso ;
- **Attività 3.2. Formazione mestieri:** prevede il coinvolgimento di esperti nei diversi mestieri. Solo per questo sotto-modulo il numero di operatori esperti coinvolti può variare in base alla valutazione dei bisogni e ai PEI sottoscritti;

- Sono inoltre previste nell'ambito dell'attività 3.3 spese per materiale di formazione, cancelleria e altre utilità, da suddividere nel corso del servizio in maniera trasversale in tutte le linee oggetto di coprogettazione.
- **Linea 4 – Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali.**

Nell'ambito del progetto è prevista l'attivazione di azioni consistenti nell'accompagnamento di tipo psicologico ed educativo ai genitori di bambini e adolescenti da realizzarsi attraverso l'Attività 4.1 Accoglienza, dialogo e sostegno genitori. In questo senso, l'ETS selezionato, nell'ambito della fase di co-progettazione, individuerà n. 2 figure professionali di psicologo/a reperibili all'interno dello Spazio multifunzionale di esperienza. Lo Spazio costituirà un luogo di ascolto rispetto a normali difficoltà legate alla crescita dei figli o a passaggi critici nel ciclo di vita della famiglia, nonché un contenimento per le difficoltà affrontate della famiglia e un aiuto per intercettare, prevenire e far fronte ai primi sintomi di disagio dei propri figli, nonché sensibilizzare rispetto a situazioni complesse quali, ad esempio, il fenomeno dell'Hikikomori (isolamento e ritiro dalla vita sociale volontario e prolungato).

La consulenza ai genitori può essere di tipo individuale o di gruppo, ancorata a un progetto educativo individualizzato, oppure indipendente nella forma di informazione o sensibilizzazione. La pianificazione analitica delle attività per gruppo di genitori, consulenza individuale e attività di sensibilizzazione/informazione dovrà essere definita e programmata su base bimestrale anche in considerazione dei bisogni e delle esigenze delle famiglie del territorio. Suddette attività potranno essere realizzate in raccordo con la rete dei servizi socio-sanitari del territorio al fine di favorire un dialogo costante con le famiglie, le istituzioni e gli altri soggetti del welfare coinvolti nella presa in carico educativa e sociale dei destinatari.

- **Linea 5 – Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva.**

L'attività 5.1 Accompagnamento psicologico ragazzi connessa alla presente linea consiste nell'attivazione di un servizio di consulenza psicologica presso lo Spazio Multifunzionale di Esperienza, finalizzato a garantire un primo ascolto per affrontare situazioni di disagio o crisi temporanee, orientare i destinatari verso i servizi specialistici competenti, promuovere la consapevolezza e la gestione delle emozioni e favorire lo sviluppo delle competenze relazionali.

Il servizio dovrà essere assicurato per cinque giorni alla settimana, per cinque ore giornaliere, mediante attività individuali e/o di gruppo, nonché garantire la **supervisione dell'équipe educativa due volte al mese**. Per la gestione delle attività connesse l'ETS selezionato, in fase di

co-progettazione, individuerà n. 2 psicologi. Le attività potranno essere realizzate in raccordo con la rete dei servizi socio-sanitari del territorio, al fine di favorire un dialogo costante con le famiglie, le istituzioni e gli altri soggetti del welfare coinvolti nella presa in carico educativa e sociale dei destinatari.

La consulenza psicologica svolgerà altresì un'importante funzione di informazione e sensibilizzazione sui temi delle dipendenze, dei disturbi del comportamento alimentare, della qualità delle relazioni affettive, delle dinamiche tra pari e dell'uso problematico dei social media e delle tecnologie digitali. Nell'ambito della promozione dell'intelligenza emotiva, le figure professionali coinvolte potranno inoltre realizzare laboratori e attività esperienziali di gruppo finalizzati a favorire nei ragazzi e nelle ragazze la conoscenza, il riconoscimento e la gestione della dimensione emotiva, sia individuale sia relazionale.

- **Linea 6 – Tirocini di inclusione.**

Nell'ambito del progetto è prevista l'attivazione, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati a promuovere l'inclusione sociale e l'autonomia dei ragazzi e delle ragazze presi in carico dai servizi sociali professionali, con particolare riferimento ai giovani che, per età, non rientrano più nella fascia dell'obbligo scolastico.

Ciascun percorso di tirocinio avrà una durata massima di otto mesi e sarà accompagnato da attività di tutoraggio e supporto individualizzato. Al termine del percorso sarà rilasciato, per ciascun partecipante, un attestato di partecipazione e, ove previsto dalla normativa vigente, una **certificazione delle competenze** rilasciata da enti autorizzati o accreditati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Dato che le attività che gli ETS realizzeranno nell'ambito della Linea 3 “Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico” dovranno essere organizzate in coerenza con le attività della Linea 6 “Tirocini di inclusione”, quest'ultimo prevede le seguenti attività:

- Attività 6.1 organizzazione e tutoraggio: in cui rientra il costo del personale impiegato nell'attività; in particolare, l'ETS dovrà individuare n. 1 operatore sociale in possesso di adeguate capacità ed esperienze professionali nel rispetto del monte ore fissato dall'Avviso;
- Attività 6.2 Indennità di tirocinio: è possibile rendicontare anche i costi direttamente connessi

e correlati ai tirocinanti, oltre alle indennità di tirocinio, tra cui il pagamento delle spese sostenute per gli oneri alla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, visite mediche, pagamento delle spese sostenute per gli oneri assicurativi ed eventuali costi sostenuti per il rilascio della certificazione delle competenze.

Nell'ambito del progetto DesTEENazione è prevista la realizzazione e l'allestimento dello **Spazio Multifunzionale di Esperienza**, finanziato a valere sulla **Linea di attività 7** e gestito direttamente dal Comune di Tortolì. Al completamento degli interventi di allestimento e delle verifiche tecnico-amministrative previste dalla normativa vigente, l'immobile sarà messo a disposizione del partenariato selezionato per lo svolgimento delle attività progettuali che ne richiedono necessariamente l'utilizzo (Attività 2.1.a e Linee 3, 4, 5 e 6). Le modalità di consegna, utilizzo e restituzione dei locali saranno disciplinate dalla Convenzione di coprogettazione.

In ragione della sua funzione educativa e multifunzionale, lo Spazio sarà concepito quale **polo territoriale integrato di servizi e opportunità**, aperto **dal lunedì al sabato**, con fasce orarie distribuite dalla mattina alla sera, offrendo servizi e attività differenziati in funzione dei bisogni dei destinatari. L'accesso potrà avvenire sia liberamente sia secondo modalità regolamentate, in relazione alla tipologia di attività prevista, e potrà essere individuale o in piccoli gruppi, favorendo un graduale coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze nelle opportunità offerte dal progetto.

- **Accessibilità territoriale e coinvolgimento dei destinatari**

Tenuto conto dell'estensione territoriale dell'ATS PLUS Ogliastro e della localizzazione dello Spazio Multifunzionale di Esperienza nel Comune di Tortolì, l'attuazione del progetto dovrà favorire il coinvolgimento dei destinatari residenti nei diversi Comuni dell'Ambito perseguendo un modello di prossimità territoriale.

A tal fine, il progetto potrà svilupparsi mediante:

- interventi territoriali e itineranti, con particolare riferimento alle attività di educativa di strada (2.1.b) e ai Patti educativi di comunità (2.2), da realizzare nei contesti di vita, nei luoghi informali di aggregazione, nelle scuole secondarie di secondo grado dell'Ambito e negli altri spazi territoriali ritenuti funzionali;
- attività presso lo Spazio Multifunzionale di Esperienza di Tortolì, quale sede principale per le attività aggregative, laboratoriali, educative, psicologiche, di accompagnamento e di tirocinio previste dalle Linee progettuali.

In sede di co-progettazione potranno essere definite, ove necessarie, sostenibili economicamente e

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

compatibili con i bisogni rilevati, eventuali misure organizzative volte a facilitare la partecipazione dei destinatari e l'accesso allo Spazio Multifunzionale di Esperienza come delineato all'art.13 del presente Avviso.

Articolo 3 – Soggetti che possono manifestare interesse

1. Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, in forma singola o associata, mediante raggruppamento già costituito o da costituire, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4 del presente Avviso.
2. Per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017.
3. I raggruppamenti, costituiti o costituendi, devono essere composti esclusivamente da Enti del Terzo Settore. In caso di raggruppamento costituendo, i componenti devono individuare l'ETS mandatario o capofila e specificare le attività che saranno realizzate da ciascun componente.
4. La formale costituzione del raggruppamento deve essere perfezionata entro il termine assegnato dall'Amministrazione e, comunque, prima della sottoscrizione della Convenzione. La mancata costituzione entro il termine stabilito comporta la decadenza dall'individuazione quale partner.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

I soggetti proponenti ETS devono possedere e attestare per iscritto, ciascuno in relazione alla propria natura giuridica, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: possono richiedere di essere ammessi i soggetti che:

- non incorrono nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023; l'Amministrazione procede alla verifica dell'affidabilità morale e professionale dei partecipanti mediante applicazione analogica dei principi desumibili dagli articoli richiamati.
- non si trovano in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che non possano essere risolte mediante misure idonee a garantire l'imparzialità e il regolare svolgimento della procedura;

b) Requisiti di idoneità professionale: possono manifestare interesse i soggetti:

- formalmente costituiti da almeno dodici mesi, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- a cui si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

- iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) o nell'apposita sezione del Registro delle imprese;
- se soggetti al relativo obbligo, iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ovvero nel Repertorio Economico Amministrativo (REA) in uno dei settori ATECO coerenti con le finalità e le attività di cui al presente Avviso;
- In possesso di codice fiscale/partita IVA;
- In regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale: possono manifestare interesse:

- Soggetti che hanno svolto per minimo dodici mesi, anche non continuativi, attività analoghe o comunque coerenti con gli obiettivi del presente Avviso. Il possesso del requisito deve essere attestato nell'Allegato C, indicando, per ciascuna esperienza: le date di inizio e conclusione, il numero e tipologia dei destinatari, il committente, la descrizione dei servizi e gli importi relativi.
- Nell'Allegato C al presente avviso dovrà essere espressamente individuato il periodo di esperienza utilizzato per dimostrare il possesso del presente requisito. Tale periodo non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alle esperienze ulteriori.

In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente. Il requisito di capacità tecnico-professionale può essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascun componente deve documentare esperienze coerenti con le attività che si impegna a realizzare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, mantenuti fino alla sottoscrizione della Convenzione e per tutta la durata del rapporto di partenariato.

In caso di selezione e prima della stipula della Convenzione, i componenti del raggruppamento da costituire, assumono l'impegno a costituire formalmente il gruppo e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ETS individuato quale mandatario o capofila.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza originaria o la perdita, nel corso della procedura, della qualifica di Ente del Terzo settore e dell'iscrizione al RUNTS;
- b) la cancellazione dal RUNTS disposta con provvedimento definitivo;
- c) la perdita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del d.lgs. n. 117/2017 o dei requisiti statuari necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso;

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

- d) lo scioglimento, la cessazione o l'estinzione dell'ente;
- e) l'assoggettamento a procedure di liquidazione o ad altre procedure concorsuali incompatibili con la partecipazione alla co-progettazione e con la regolare realizzazione delle attività.

Qualora una delle predette circostanze intervenga successivamente alla selezione, essa comporta la decadenza dalla stessa o, se già sottoscritta la convenzione, l'adozione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla convenzione e dalla normativa vigente.

Articolo 5 – Figure professionali e modalità di impiego del personale

1. Le figure professionali potranno operare trasversalmente su più linee di intervento, anche in ragione della necessità di non creare interruzioni nel servizio, purché in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto del monte ore massimo finanziabile previsto dal progetto, dell'effettiva organizzazione del servizio e della corretta imputazione e rendicontazione delle ore svolte alle singole attività.
2. Il soggetto partner è tenuto ad assicurare, per tutta la durata del progetto, la presenza delle figure professionali, nel numero, con le qualificazioni, una comprovata esperienza in ambito socioeducativo e per il monte ore previsti dal presente Avviso, dal progetto definitivo risultante dalla co-progettazione e dalla Convenzione.
3. Per la realizzazione delle attività, il soggetto partner può impiegare personale dipendente o avvalersi di professionisti esterni, anche titolari di partita IVA, purché in possesso dei titoli di studio, delle qualificazioni, di una comprovata esperienza in ambito socioeducativo e delle eventuali iscrizioni agli albi professionali richiesti per lo svolgimento delle relative funzioni.
4. Qualora le figure non siano già state individuate al momento della presentazione della proposta, il soggetto partner dovrà procedere alla loro selezione e contrattualizzazione prima dell'avvio delle attività cui sono destinate.
5. Prima dell'impiego delle figure professionali, il soggetto partner dovrà trasmettere all'Ambito i relativi curriculum vitae e la documentazione attestante il possesso dei titoli, delle qualificazioni e delle eventuali iscrizioni professionali richieste, nonché gli atti relativi alla selezione e alla contrattualizzazione.
6. Il ricorso a prestazioni professionali rese da titolari di partita IVA è ammesso esclusivamente quando le modalità concrete di svolgimento dell'incarico siano compatibili con la natura autonoma della prestazione. Il rapporto non deve presentare caratteristiche di subordinazione o etero-organizzazione e la forma contrattuale adottata deve essere coerente con le mansioni, l'orario e le modalità effettive di esecuzione dell'attività.

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

7. Le eventuali sostituzioni delle figure professionali sono ammesse per motivate esigenze organizzative, previa comunicazione all'Ambito, e devono avvenire con personale in possesso di titoli, qualificazioni ed esperienza almeno equivalenti a quelli previsti per il relativo profilo.
8. I costi relativi al personale esterno, qualora posti a carico del progetto, sono riconosciuti a costi reali, entro i limiti del Piano economico-finanziario approvato e nel rispetto dei massimali e delle disposizioni previste dall'Avviso DesTEENazione, dal Manuale per i beneficiari del PN Inclusione e dagli ulteriori atti applicabili.
9. Il soggetto partner è tenuto a conservare e trasmettere, ai fini della rendicontazione e dei controlli, la documentazione relativa alla selezione, alla contrattualizzazione, alle attività svolte, alle ore effettuate, alle fatture e ai pagamenti.

Articolo 6 – Coperture assicurative (R.C.T. e R.C.O.)

1. A garanzia del regolare e sicuro svolgimento di tutte gli interventi del progetto DesTEENazione, il soggetto partner è tenuto ad assicurare la presenza di idonee coperture assicurative per l'intera durata delle attività e fino alla formale chiusura del progetto:
2. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi): a copertura dei danni che dovessero derivare a persone (inclusi i minori partecipanti, gli utenti ed i terzi) o a cose (comprese le strutture ed i beni resi disponibili dall'Ambito o da terzi) in conseguenza dello svolgimento delle attività
3. R.C.O. (Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro): a copertura della responsabilità civile per infortuni sul lavoro e malattie professionali subiti dal personale, dai collaboratori e dai volontari impiegati (nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017).
4. In sede di presentazione della Manifestazione di Interesse, il soggetto partecipante non deve allegare le polizze, ma è tenuto unicamente a produrre formale dichiarazione d'impegno alla stipula o all'adeguamento delle stesse, contenuta nel modello di domanda (Allegato A).
5. La trasmissione all'Ambito delle copie conformi delle polizze di cui al comma 1, corredate dalla quietanza del pagamento del premio, costituirà condizione essenziale e vincolante per la successiva sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione e per il formale avvio delle attività.
6. L'Ambito resta in ogni caso del tutto esente da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare durante o in occasione dell'esecuzione degli interventi.
7. Qualora il progetto attuativo preveda l'organizzazione di servizi di trasporto dedicati, gli stessi dovranno essere svolti da soggetti in possesso dei titoli autorizzativi e delle coperture assicurative richiesti dalla normativa vigente. Le relative condizioni saranno puntualmente disciplinate nel

progetto attuativo e nella Convenzione.

Articolo 7 – Presentazione della manifestazione di interesse

1. La Manifestazione di interesse, redatta utilizzando i modelli allegati al presente Avviso e corredata dalla documentazione richiesta, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, **entro le ore 23:59 del giorno 03.09.2026**, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneditortoli.it.
2. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse DesTEENazione”**.
3. In caso di raggruppamento già costituito, la domanda di partecipazione (Allegato C) e la proposta progettuale (Allegato D) sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS mandatario o capofila. In caso di raggruppamento da costituire, tali documenti sono sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli ETS proponenti. La dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti, contenuta nell'Allegato C, deve in ogni caso essere compilata e sottoscritta separatamente da ciascun ETS componente.
4. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, nella proposta tecnico-metodologica e progettuale, dovranno indicare il contributo che intendono apportare per il conseguimento dell'obiettivo generale, evidenziando le esperienze maturate e le risorse professionali, organizzative, strumentali, di volontariato o di altra natura che intendono mettere a disposizione per l'espletamento delle attività. Non è richiesta alcuna compartecipazione economica da parte del soggetto proponente.
5. La valutazione comparativa avverrà sulla base della qualità della proposta tecnico-metodologica e organizzativa, delle esperienze maturate e degli ulteriori criteri indicati nella griglia di valutazione allegata al presente Avviso.
6. L'eventuale messa a disposizione di risorse economiche proprie o aggiuntive ha carattere meramente facoltativo, dovrà essere indicata separatamente e non costituisce requisito di partecipazione, condizione per l'ammissione, né elemento di attribuzione di punteggio.
7. La proposta tecnico-metodologica e organizzativa dovrà descrivere le modalità attraverso le quali il soggetto proponente intende favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei destinatari residenti nei diversi Comuni dell'Ambito, tenendo conto delle distanze, delle caratteristiche territoriali e della localizzazione dello Spazio Multifunzionale di Esperienza. La previsione di un servizio di trasporto dedicato non costituisce requisito di partecipazione né determina, di per sé, una valutazione più favorevole.

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

8. Saranno inoltre valutate le esperienze specifiche ulteriori rispetto al periodo utilizzato per dimostrare il requisito minimo di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 4, lettera c), del presente Avviso.
9. In caso di partecipazione in forma aggregata, le esperienze ulteriori possono essere possedute da uno o più componenti e saranno valutate complessivamente, purché siano coerenti con le attività rispettivamente assegnate. Per ciascun componente non sarà valutato il periodo minimo di dodici mesi utilizzato per dimostrare il requisito di partecipazione. La medesima esperienza non potrà essere conteggiata più di una volta.
10. In merito alle dichiarazioni rese, con particolare riferimento alle esperienze progettuali svolte e alla loro durata, l'Amministrazione procedente potrà richiedere ulteriore documentazione e/o effettuare verifiche al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.
11. Con la presentazione dell'istanza il soggetto proponente dichiara di accettare tutte le prescrizioni di cui al presente Avviso pubblico. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 8 – Istruttoria e valutazione

1. Dopo la chiusura del termine previsto per l'accoglimento delle Manifestazioni di Interesse, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) procederà all'analisi della regolarità formale delle domande, verificando il possesso dei requisiti di partecipazione, la correttezza e completezza delle dichiarazioni rese.
2. Qualora riscontri la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità degli elementi formali o della documentazione presentata, il RUP ne darà comunicazione assegnando un termine congruo per le necessarie integrazioni (minimo 5 e massimo 10 giorni). La mancata o incompleta trasmissione delle integrazioni richieste entro il termine perentorio assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito, via e-mail o Pec, entro e non oltre il 7° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione delle relative richieste.
5. All'esito dell'istruttoria formale, con apposito provvedimento il RUP approva l'elenco delle istanze ammesse e di quelle escluse, con l'indicazione delle relative motivazioni, dandone

comunicazione agli interessati.

6. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, si procederà alla nomina della Commissione per la valutazione delle proposte tecnico-metodologiche e progettuali presentate. La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi applicando i criteri e la griglia di valutazione riportata nell'Allegato E.
7. Vengono considerate idonee esclusivamente le proposte che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **50/100** (soglia minima di idoneità). Si procede pertanto all'ammissione ai Tavoli di co-progettazione del solo proponente (in forma singola o associata, costituita o costituenda) che si è collocato al primo posto della graduatoria di merito, avendo conseguito il maggior punteggio.
8. L'Ambito Territoriale PLUS Ogliastro si riserva la facoltà di:
 - a) procedere anche in presenza di un'unica proposta, purché ritenuta ammissibile e idonea (superamento della soglia minima);
 - b) di scorrere la graduatoria delle proposte idonee, qualora non si giunga alla formalizzazione dell'accordo di co-progettazione con l'ETS collocatosi in posizione più favorevole;
 - c) di non dare seguito alla procedura qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta idonea.
 - d) non procedere alla sottoscrizione della Convenzione qualora, all'esito dei Tavoli di co-progettazione, non si giunga alla definizione condivisa di un progetto attuativo coerente con le finalità dell'Avviso, con le risorse disponibili e con la disciplina di riferimento.

Articolo 9 – Fasi della co-progettazione

1. La fase di co-progettazione si svolgerà mediante l'attivazione di appositi tavoli tecnici, il cui calendario, le modalità di svolgimento e il luogo di convocazione saranno comunicati dall'Amministrazione al soggetto partner successivamente alla verifica dei requisiti previsti dal presente Avviso.
2. Contestualmente alla comunicazione del calendario dei tavoli di co-progettazione, l'Ambito richiederà ai soggetti ammessi di indicare i nominativi e il ruolo delle persone delegate a parteciparvi. Gli eventuali delegati diversi dal legale rappresentante dovranno essere muniti di apposita delega. Ogni successiva sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata all'Ambito.
3. Nel corso di tale fase, l'Amministrazione procedente e il soggetto partner procederanno congiuntamente alla definizione del progetto esecutivo e delle relative modalità di attuazione, da

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

formalizzare mediante la sottoscrizione di apposito accordo procedimentale di collaborazione.

4. La proposta tecnico-metodologica e organizzativa presentata in sede di candidatura e risultata utilmente selezionata costituirà la base di riferimento per lo sviluppo della fase di co-progettazione. Nel corso della stessa saranno definiti congiuntamente gli aspetti esecutivi, organizzativi e gestionali degli interventi, nel rispetto degli elementi qualificanti della proposta oggetto della valutazione comparativa.
5. La fase di co-progettazione sarà finalizzata, in particolare:
 - a) alla definizione analitica degli obiettivi, degli interventi e delle modalità di realizzazione delle attività;
 - b) alla predisposizione del progetto esecutivo e del relativo piano finanziario;
 - c) alla definizione dell'assetto organizzativo, dei ruoli e delle modalità di raccordo tra l'ATS PLUS Ogliastro e il soggetto partner;
 - d) alla definizione degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
 - e) alla definizione degli allestimenti, delle dotazioni tecnologiche, degli arredi e degli ulteriori elementi funzionali dello Spazio Multifunzionale di Esperienza, nel rispetto della documentazione allegata al presente Avviso;
 - f) all'individuazione di eventuali soluzioni migliorative e integrative, purché coerenti con gli obiettivi del progetto, con le risorse disponibili e con gli elementi qualificanti della proposta selezionata.
 - g) alla valutazione, ove ne ricorrano i presupposti, del fabbisogno e della fattibilità tecnica, organizzativa ed economica di eventuali misure di facilitazione della mobilità, senza obbligo di attivazione o di copertura uniforme dell'intero territorio dell'ATS.
6. La fase di co-progettazione non potrà comportare modifiche sostanziali agli elementi qualificanti della proposta tecnico-metodologica e organizzativa che hanno costituito oggetto della valutazione comparativa, restando consentiti esclusivamente gli adattamenti e le integrazioni necessari alla migliore definizione operativa degli interventi.
7. All'esito positivo della fase di co-progettazione sarà sottoscritto l'accordo procedimentale di collaborazione, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, disciplinante i reciproci impegni delle parti, le modalità di attuazione degli interventi e i rapporti organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto.
8. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di coinvolgere, anche nel corso dell'attuazione del progetto, altri enti, istituzioni pubbliche e i soggetti territoriali del welfare la cui

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

collaborazione risulti funzionale al perseguimento degli obiettivi progettuali, previa condivisione con il soggetto partner sottoscrittore dell'accordo di collaborazione.

9. I tavoli di co-progettazione potranno essere riattivati, anche nel corso dell'esecuzione dell'accordo procedimentale, qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità in relazione all'attuazione del progetto ovvero in conseguenza di sopravvenute disposizioni, indirizzi o indicazioni dell'Autorità di Gestione o del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In tal caso, l'Amministrazione procederà alla convocazione di appositi tavoli di co-progettazione al fine di concordare gli eventuali aggiornamenti o adeguamenti necessari, nel rispetto delle finalità progettuali e della disciplina di riferimento.
10. I singoli soggetti gestori della prestazione/intervento si impegneranno a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e saranno responsabili della qualità delle attività/azioni svolte e della gestione complessiva delle stesse. Dovranno, inoltre, aggiornare periodicamente l'Ambito e rendersi disponibili a produrre tutte le informazioni che l'Amministrazione ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione del progetto.
11. Alla luce dei risultati raggiunti dal modello sperimentale e di ulteriori assegnazioni di risorse aggiuntive per il progetto in essere, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, d'intesa con il soggetto partner, l'estensione degli interventi e delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Linee guida ministeriali, degli atti di programmazione e delle eventuali ulteriori indicazioni, indirizzi operativi o comunicazioni che saranno successivamente emanati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Autorità competenti.

Articolo 10 – Governance del progetto

1. La governance del progetto e la relativa cabina di regia sono assicurate dall'Ambito Territoriale Sociale PLUS Ogliastra, per il tramite del Comune di Tortolì in qualità di Ente capofila, che garantisce le funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività progettuali, avvalendosi del personale e delle strutture organizzative dell'Ufficio di Piano.
2. L'Ente del Terzo Settore che formerà il partenariato è tenuto a garantire una costante collaborazione con l'Ufficio di Piano, fornendo tempestivamente ogni informazione, documentazione e dato necessari al monitoraggio, alla rendicontazione e alla verifica dello stato di attuazione del progetto.
3. Eventuali richieste di chiarimento, modifiche, integrazioni o rimodulazioni delle attività progettuali dovranno essere preventivamente sottoposte all'Ambito Territoriale Sociale Plus Ogliastra. Qualora le stesse incidano sugli aspetti sostanziali del progetto o richiedano specifiche

autorizzazioni, l'Ente provvederà a trasmetterle all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà 2021-2027 o agli altri organismi competenti, nel rispetto delle disposizioni ministeriali vigenti.

Articolo 11 - Convenzione di co-progettazione

Tra l'Ambito e tutti gli Enti coinvolti in ciascuna fase progettuale verrà sottoscritta una Convenzione di co-progettazione.

Nella convenzione, oggetto di definizione congiunta, saranno indicati:

- a) La durata del partenariato, che partirà dalla firma della medesima convenzione;
- b) Gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) Il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'Ambito e dagli ETS nel corso del procedimento;
- d) Le coperture assicurative richieste all'ETS e, ove siano previste anticipazioni, l'eventuale garanzia fideiussoria disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del presente Avviso;
- e) Le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS;
- f) I termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- g) I limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.
- h) Ove previste, le misure di facilitazione della mobilità, con indicazione dei presupposti e dei criteri di attivazione, delle modalità organizzative, dei limiti finanziari, delle responsabilità e degli strumenti di monitoraggio.

Si specifica che l'Ambito provvederà ad impegnare le somme a valere sui finanziamenti di cui sopra, a seguito della stipula della convenzione, esito della procedura della co-progettazione stessa.

Articolo 12 – Durata

1. La durata del partenariato sarà definita negli atti di co-progettazione.
2. Il procedimento di coprogettazione avrà avvio con la convocazione del primo tavolo di coprogettazione. Le attività progettuali oggetto della Convenzione avranno invece decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione di coprogettazione, salvo diversa decorrenza espressamente prevista dalla stessa.
3. Le attività concordate in sede di sottoscrizione della convenzione dovranno comunque concludersi **entro il 31/12/2028**, salvo eventuali proroghe.

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

4. A fronte di una valutazione complessiva delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti nel territorio, in base alle risorse disponibili e eventuali disposizioni Ministeriali, potrà essere programmata la prosecuzione degli interventi oltre la suddetta data.

Articolo 13 – Importi, rendicontazione e ammissibilità delle spese

1. Le risorse economiche messe a disposizione del soggetto partner, in ragione della natura collaborativa della co-progettazione, sono riconducibili ai contributi disciplinati dall'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e non costituiscono il corrispettivo di un appalto di servizi.
2. L'erogazione del contributo avverrà secondo le modalità definite nella Convenzione, di regola a rimborso, previa verifica dello stato di attuazione delle attività e dell'ammissibilità delle spese. Qualora siano previste anticipazioni in sede di co-progettazione, l'Amministrazione potrà subordinare la relativa erogazione alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria, limitatamente all'importo anticipato.
3. L'importo massimo riferito ai costi diretti delle Linee di attività oggetto della presente procedura è pari a € **2.743.879,54**, come specificato nell'Allegato B – Quadro economico di riferimento. Il relativo riconoscimento avverrà nei limiti delle attività effettivamente realizzate, dei costi riconosciuti come ammissibili e del Piano Economico Finanziario definitivo approvato all'esito della co-progettazione.
4. Il progetto prevede una quota per costi indiretti, determinata mediante applicazione del tasso massimo del 7% ai costi diretti effettivamente riconosciuti come ammissibili, nei limiti consentiti dalla disciplina del Programma. Tale quota non costituisce una posta di esclusiva spettanza del soggetto partner ETS, né una maggiorazione automaticamente dovuta allo stesso, ma rappresenta una componente del quadro economico complessivo del progetto, destinata alla copertura di oneri indiretti, organizzativi e trasversali riferibili tanto all'attuazione delle attività da parte dell'ETS quanto alle funzioni di supporto e accompagnamento poste in capo all'Amministrazione procedente, ove ammissibili secondo la normativa applicabile e il progetto definitivo.
5. La quota per costi indiretti sarà definita, ripartita e disciplinata in sede di co-progettazione e di Convenzione, sulla base dell'effettivo assetto organizzativo del partenariato, delle attività concretamente attribuite alle parti e delle esigenze trasversali necessarie alla corretta realizzazione del progetto. La sua imputazione dovrà pertanto avvenire secondo criteri di necessità, coerenza, proporzionalità, effettiva funzionalità al progetto e divieto di doppio finanziamento.

6. Possono rientrare nella predetta quota, nei limiti di ammissibilità e se non già ricompresi nei costi diretti, a titolo esemplificativo: oneri assicurativi, supporto amministrativo e gestionale, attività di coordinamento trasversale non imputabili direttamente a una singola linea di attività, misure integrative per il presidio e la corretta fruizione dello Spazio Multifunzionale di Esperienza, strumenti di monitoraggio e raccordo operativo, nonché eventuali misure di facilitazione della partecipazione dei destinatari, ivi compreso il rimborso o l'acquisto di titoli di viaggio del trasporto pubblico territoriale. Tali oneri possono fare capo, in tutto o in parte, sia al soggetto partner sia all'Ambito/Ente pubblico, purché previsti nel progetto definitivo e nella Convenzione.
7. Nella proposta tecnico-metodologica il soggetto proponente dovrà illustrare le soluzioni organizzative e le eventuali proposte migliorative relative alle esigenze di cui ai commi precedenti. Resta inteso che tali indicazioni hanno carattere programmatico e non determinano, di per sé, né il diritto dell'ETS all'integrale attribuzione della quota per costi indiretti, né l'automatico riconoscimento delle misure o delle somme proposte.
8. L'Amministrazione, in qualità di ente capofila e titolare delle funzioni di governance, monitoraggio, controllo, raccordo istituzionale e presidio amministrativo-contabile del progetto, può concorrere all'utilizzo della quota per costi indiretti per la copertura degli oneri indiretti e trasversali di propria competenza, ove ciò sia previsto nel progetto esecutivo e nella Convenzione, nel rispetto della disciplina di riferimento e senza che ciò comporti duplicazione di spese o alterazione della natura collaborativa del partenariato.
9. Resta fermo il divieto di duplicazione dei costi, l'obbligo di attuare le misure organizzative previste nel progetto definitivo e nella Convenzione, nonché la facoltà dell'Amministrazione di verificare in ogni momento la coerenza tra quota riconosciuta, attività effettivamente realizzate e oneri indiretti e trasversali connessi all'attuazione del progetto.
10. Il contributo sarà ridotto qualora i costi diretti rendicontati e riconosciuti come ammissibili risultino inferiori alle previsioni. La quota per costi indiretti sarà conseguentemente rideterminata in misura proporzionale e le somme eventualmente erogate e risultate non dovute dovranno essere restituite secondo le modalità stabilite nella Convenzione.

Articolo 14 – Responsabile Unico del Progetto

La Responsabile Unica del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Giorgia Cervone, che potrà essere contattata al numero di cellulare di servizio **348 92 72 643** e all'indirizzo di posta elettronica info@plusogliastro.it

Articolo 15 – Clausole di salvaguardia

11. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità o sopravvengano motivi di pubblico interesse.
12. La presentazione della Manifestazione di Interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e nelle norme cui esso fa riferimento.
13. In caso di inammissibilità, irricevibilità, improcedibilità di tutte le domande pervenute, ovvero nell'ipotesi in cui la procedura vada deserta, si procederà all'avvio di una ulteriore procedura ad evidenza pubblica la cui modalità verrà valutata successivamente secondo i criteri di economicità, efficacia, efficienza, risultato e buon andamento ai sensi della L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Articolo 16 – Pubblicità e comunicazioni

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato nell'Albo pretorio del Comune di Tortolì e nel sito internet istituzionale del Comune di Tortolì (www.comune.tortoli.nu.it) e del PLUS Ogliastro (www.plusogliastro.it) e nei rispettivi Albi e siti istituzionali degli Enti Locali dell'Ambito Territoriale PLUS Ogliastro e della ASL Ogliastro.
2. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo della Regione Autonoma della Sardegna.

Articolo 17 – Informativa privacy

L'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti in relazione alla presente procedura è contenuta nell'Allegato F al presente Avviso, si chiede di prenderne visione, sottoscrivere e inviare insieme agli allegati.

Documenti allegati al presente avviso:

- **Allegato A** – Quadro normativo di riferimento
- **Allegato B** - Quadro economico di riferimento
- **Allegato C** – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- **Allegato D** – Proposta progettuale
- **Allegato E** – Criteri e griglia di valutazione
- **Allegato F** – Informativa sul trattamento dei dati
- **Patto d'Integrità**
- **Indirizzi progettuali "DesTEENazione"**

Scadenza per la presentazione: ore 23:59 del 03/09/2026

- **Faq Avviso DesTEENazione**
- **Scheda progetto presentata in fase di candidatura dall'ATS PLUS Ogliastro**

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Luisa Loi¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"