



**COMUNE DI TORTOLI**  
**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI CIRCOLAZIONE A.P.U-ZTL**  
**PER ACCEDERE AL CIV \_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_**

**Il Sottoscritto** \_\_\_\_\_

COGNOME

NOME

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sarà punito secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – e che pertanto decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere; sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA:**

che la documentazione allegata in copia alla presente istanza è conforme all'originale, ed inoltre di essere:

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- Gestore ed erogatore di servizio pubblico:  Gas;  Idrico/Fognario;  Elettrico;  Telefonico;  Taxi
- Rappresentante di Ente territoriale;
- Titolare di attività professionale:  Artigiano  Impresa  Altro \_\_\_\_\_;  
specificare titolo per l'esecuzione dei lavori \_\_\_\_\_;
- Responsabile della cerimonia o evento \_\_\_\_\_;
- Altre circostanze \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

**IL RILASCIO**

- Dell'autorizzazione temporanea per la circolazione nell'Area Pedonale Urbana, e l'accredito all'accesso per i veicoli:
- Marca e Tipo** \_\_\_\_\_ **Targa** \_\_\_\_\_;
- Marca e Tipo** \_\_\_\_\_ **Targa** \_\_\_\_\_;

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Ai fini dello svolgimento del procedimento, sono comunicati dati e finalità in materia di Trattamento dei dati personali e Informativa per gli interessati. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Tortoli. Le funzioni e i compiti del Titolare, tra i quali il compito di dare comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'art. 13 del Regolamento, sono in capo al Dirigente. I dati forniti dall'utente saranno trattati per le finalità di gestione del procedimento amministrativo e saranno raccolti, elaborati e conservati dal Comune di Tortoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.*

*Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda e della relativa istruttoria procedimentale. Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico;*

*Il trattamento potrà essere svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di sicurezza e riservatezza; Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione minimizzazione.*

*Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al relativo procedimento amministrativo, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.*

*Destinatari della comunicazione sono i soggetti pubblici e privati, aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive. Se necessario conferire al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali. L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, pgf 1 e 4, del Reg.to UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano la materia.*

**Diritto dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:** - avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15; - ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), totale cancellazione (art. 17), limitazione di trattamento (art. 18); - ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20); - opporsi al trattamento (art. 21); - non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona; - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma – centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Per accettazione

**DATA** \_\_\_\_\_

**Firma**

DICHIARA ALTRESI' DI PRENDERE CONTEZZA  
DELLE LIMITAZIONI, PRESCRIZIONI E CONDIZIONI DI SEGUITO RAPPRESENTATE

- a. L'accreditamento consente l'accesso ed il transito all'area pedonale, senza limitazioni di orario e consente la sosta di un solo veicolo, per il tempo necessario alla effettuazione delle operazioni necessarie;
- b. L'accesso all'Area Pedonale deve avvenire esclusivamente dall'accesso indicato nell'autorizzazione; La circolazione all'interno non può interessare altri varchi oltre quello di accesso;
- c. L'autorizzazione ha validità dalla data di rilascio ed è rinnovabile previa nuova richiesta;
- d. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente la sostituzione del veicolo e a comunicare l'eventuale furto del medesimo;
- e. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, l'insussistenza delle condizioni che avevano determinato il rilascio dell'autorizzazione; la stessa deve essere riconsegnata al Comando di Polizia Locale.

ALLEGA

PRIMO RILASCIO DI PASS TEMPORANEO:

- 1- Copia di un documento di identità valido nel formato conforme alla tipologia di istanza, in assenza di firma digitale;
- 2- Copia della carta di circolazione del veicolo, nel formato conforme alla tipologia di istanza;

La presente domanda, compilata in tutte le sue parti e corredata di tutta la documentazione richiesta, va fatta pervenire a uno dei seguenti indirizzi:

posta elettronica certificata: [poliziamunicipale@pec.comuneditortoli.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comuneditortoli.it)

a mano o tramite il servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli – via Garibaldi 1/A;