



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 62 del 21/01/2025 del Registro Generale

N. 1005 del 21/01/2025 del Registro dell' Area

OGGETTO	Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, presso l'Area Edilizia Privata – Governo del Territorio e Tutela del Paesaggio a tempo determinato e pieno. Approvazione avviso pubblico.
----------------	--

Visti:

- Il decreto del Sindaco con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area Amministrativa, Marcialis Roberta
- L'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024, il quale contiene al suo interno, nella sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2024/2026;

DATO ATTO che nel Piao, sopra richiamato, è stata programmata l'assunzione di n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 da assegnare all'Area Governo del Territorio Edilizia Privata Tutela del paesaggio a tempo determinato e pieno per n. 10 mesi;

RICHIAMATO l'articolo 110 del D.Lgs 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*

VISTO l'art. 77 dello Statuto del Comune di Tortoli che disciplina gli "incarichi dirigenziali e di alta specializzazione";

DATO ATTO CHE l'art. 49 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025 stabilisce quanto segue

1. In applicazione dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e delle previsioni dello Statuto, le posizioni di Elevata Qualificazione o ascrivibili ad alta specializzazione e professionalità possono essere coperte mediante costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale interno all'Ente, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso al profilo professionale da ricoprire.

2. I contratti di lavoro di cui al comma precedente possono essere stipulati nei limiti dei contingenti numerici consentiti dalle disposizioni di legge in materia.

4. Con provvedimento del responsabile competente in materia di personale è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità in relazione alla figura da reclutare. L'avviso deve rimanere in pubblicazione per un termine non inferiore a 10 giorni e deve indicare le modalità di svolgimento della procedura volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

5. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

7. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la verifica della correttezza formale delle stesse, rispetto alle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, sono svolte dal Responsabile dell'area amministrativa - Ufficio del Personale, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati non in regola e formulando l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

8. L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata dal Sindaco mediante colloquio e valutazione dei curriculum professionali in relazione alle specifiche caratteristiche richieste.

2. Il conferimento dell'incarico verrà effettuato con decreto sindacale al termine della procedura comparativa.

10. Il Sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico di funzione demandando successivamente al Responsabile dell'ufficio del personale gli adempimenti gestionali conseguenti e la stipula del contratto individuale di lavoro.

7. Il rapporto di lavoro del personale di cui al presente articolo è disciplinato dai CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali. Il relativo trattamento economico può essere integrato da una indennità aggiuntiva commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del contraente, tenuto conto della temporaneità del rapporto, e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

11. Il contratto individuale di lavoro non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, ovvero della Giunta dell'Ente.

RITENUTO, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2024/2026, sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, mediante l'indizione di una procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 a tempo pieno e determinato (n. 10 mesi, prorogabili) da inquadrare nell'Area dei Funzionari CCNL 2022;

DATO ATTO CHE la scelta dell'incaricato di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano la posizione di alta specializzazione.

DI DARE ATTO CHE il conferimento dell'incarico verrà effettuato con decreto sindacale al termine della procedura comparativa;

DATO ATTO inoltre:

- che l'assunzione è tempo determinato (10 mesi eventualmente prorogabile) e pieno per 36 ore settimanali;
- che il trattamento economico da corrispondere, in riferimento all'orario di lavoro di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per l'Area dei Funzionari della elevata qualificazione secondo quanto disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 (ex. Categoria D, posizione economica D1);
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026, annualità 2025;

DATO ATTO CHE seppur il Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione riferito al triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. 104/2023 convertito in Legge n. 136/2023 gli enti possono effettuare assunzioni anche in esercizio provvisorio ove le stesse costituiscano completamento alla programmazione avviata nell'esercizio precedente;

DATO ATTO inoltre che al termine della procedura, con il relativo atto di assunzione del dipendente, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO lo schema di avviso di selezione predisposto dall'ufficio e ritenuto di doverlo approvare;

EVIDENZIATO che l'avviso verrà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", per un periodo pari a 10 giorni;

RITENUTO necessario pertanto avviare la procedura di selezione per la copertura del posto in parola, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";
- ai sensi degli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tortoli che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento comunale "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06.03.2008 e modificato con delibera GC n. 227 del 22.12.2010;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2024/2026;
- la deliberazione di C.C. n. 15 del 28/03/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 19/04/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTI

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;

- Il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modificazioni;
 - Il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi”, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
 - il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024, modificato con deliberazione della giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024
 - il Decreto del Sindaco n. 3 del 08.01.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- TUTTO** ciò premesso,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI DARE AVVIO alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione e professionalità presso l'Area Edilizia Privata – Tutela del Paesaggio a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D).

DI DARE ATTO CHE la scelta dell'incaricato, ai sensi dell'art. 49 del regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego sarà effettuata dal Sindaco mediante colloquio e valutazione dei curriculum professionali presentati in relazione alle specifiche caratteristiche richieste contenute nell'avviso;

DI APPROVARE l'avviso pubblico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera A);

DI STABILIRE che il suddetto avviso sia pubblicato per un periodo pari a 10 giorni nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'Albo pretorio on line del comune di Tortoli; sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso” – anno 2024.

DI DARE ATTO CHE seppur il Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione riferito al triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. 104/2023 convertito in Legge n. 136/2023, gli enti possono effettuare assunzioni anche in esercizio provvisorio ove le stesse costituiscano completamente alla programmazione avviata nell'esercizio precedente;

DI DARE ATTO inoltre che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026, annualità 2025 e al termine della procedura, con il relativo atto di assunzione del dipendente, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

-è inserita nel registro delle determinazioni;

-è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;

-viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

-viene pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Tortoli, sotto sezione “Provvedimenti” e sotto sezione “Bandi di Concorso”, secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile dell'Area
dott.ssa Roberta Marcialis*

* Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).