



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (OG)

Cellulare di servizio 3401466653

www.plusogliastra.it

Allegato alla Determinazione n. 3579 del 17/09/2026

AVVISO PUBBLICO

RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE

DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

FONDO L.R. N. 24/2018 ART. 2 COMMA 1, LETT. E) E LETT. F).

ANNUALITÀ 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

RICHIAMATE:

- La Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli *“Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”*;
- La D.G.R. N. 48/21 del 29/11/2019 con cui sono state approvate le Linee Guida concernenti le modalità organizzative e i percorsi procedurali per rendere operativo l'istituto dell'Amministratore di Sostegno;
- La D.G.R. N. 23/30 del 22/06/2021 con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l'adozione dei provvedimenti per il trasferimento e l'assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Comuni capofila del PLUS secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;
- La D.G.R. N. 34/24 del 11/08/2021 contenente le indicazioni operative destinate agli Enti Capofila gestori degli Ambiti PLUS per la gestione delle risorse, precedentemente assegnate alle Province, per l'attuazione degli Interventi di promozione e valorizzazione di cui alla Legge Regionale n. 24/2018;

Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2026

- La Legge Regionale n. 2 del 6 febbraio 2026 "Bilancio di previsione 2026-2028";
- La Legge Regionale n. 1 del 6 febbraio 2026 "Legge di stabilità 2026";

RENDE NOTO CHE Il PLUS Ogliastro intende procedere, con il presente Avviso, all'individuazione dei beneficiari degli interventi finanziati con il Fondo istituito dalla Legge Regionale n. 24/2018, in tema di *“Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”*, come disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/32 del 21/09/2021.

ART. 1 – FINALITÀ

Il PLUS Ogliastro intende sostenere attivamente l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno quale strumento fondamentale di tutela dei soggetti deboli (Legge Regionale n. 24 del 06/07/2018). A tal fine, il presente Avviso disciplina l'erogazione di rimborsi finanziari per le spese documentate che gli amministratori di sostegno hanno sostenuto nel corso dell'anno solare **2025** nell'espletamento del proprio mandato, a beneficio di soggetti privi di adeguati mezzi economici e residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale PLUS Ogliastro.

ART. 2 - DESTINATARI

Possono presentare domanda gli Amministratori di Sostegno di persone prive di adeguati mezzi, in possesso di Decreto di nomina del Giudice Tutelare, che nel **2025** abbiano sostenuto le spese descritte all'art. 3 del presente Avviso e per le quali non abbiano già ricevuto alcun indennizzo.

Il rimborso non è riconosciuto quando l'incarico di Amministratore di Sostegno è conferito al coniuge, all'altra parte dell'unione civile, al convivente di fatto ovvero ad un parente entro il quarto grado o a un affine entro il secondo grado del beneficiario.

Sono esclusi, inoltre, dal rimborso delle spese sostenute gli Amministratori pubblici locali nominati dal Giudice Tutelare in funzione della carica istituzionale ricoperta.

ART. 3 – SPESE AMMISSIBILI E LIMITI DEL CONTRIBUTO

Il rimborso è destinato a coprire le seguenti voci di spesa:

Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2026

1. **Equa indennità:** Le spese sostenute per la gestione ordinaria e straordinaria, quantificate secondo il criterio di equità stabilito dal Giudice Tutelare ai sensi dell'articolo 379 del codice civile;
 2. **Oneri assicurativi:** I costi documentati per la sottoscrizione di polizze assicurative a copertura della responsabilità civile derivante dallo svolgimento delle funzioni di amministratore di sostegno, qualora il patrimonio dell'amministrato sia insufficiente a coprire tale spesa.
- **Soglia massima erogabile:** Il rimborso è concesso fino a un importo massimo di € **1.200,00** per ciascun caso di amministrazione di sostegno ammesso a contributo.
 - **Divieto di cumulo:** Il contributo non è cumulabile con rimborsi o indennità erogati per la stessa finalità, per lo stesso periodo e per la medesima pratica da parte del Comune di residenza dell'amministrato o da qualunque altra amministrazione pubblica.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di accesso alla misura, debitamente compilata su apposito modulo allegato al presente Avviso (**Allegato A**), deve contenere i seguenti documenti:

1. Copia del Decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno;
2. Copia della polizza di assicurazione e ricevuta quietanza premio (se richiesta);
3. Copia del documento d'identità del richiedente e del beneficiario in corso di validità;
4. Copia del codice fiscale ed estremi delle coordinate bancarie IBAN del richiedente.

Le richieste, complete della documentazione indicata, dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **16 ottobre 2026** esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneditorboli.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato obbligatoriamente: *Domanda di rimborso per le spese sostenute dall'amministratore di sostegno. Annualità 2025.*

Nel caso in cui il richiedente intenda presentare istanza di rimborso per le spese sostenute nello svolgimento del proprio incarico in favore di più amministrati, dovrà presentare una domanda distinta per ciascun amministrato.

Nota bene: Trattandosi di una procedura a sportello caratterizzata dal rigore cronologico e dal rispetto della par condicio tra i concorrenti, le domande devono essere presentate complete di tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione; non è pertanto ammesso il ricorso al soccorso
Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2026

istruttorio per l'integrazione di atti o documenti mancanti o non prodotti all'atto della presentazione dell'istanza.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA DI ACCESSO

Le domande saranno istruite dal PLUS Ogliastro, il quale verificherà la completezza e la regolarità delle istanze. L'ordine di priorità per l'accesso ai contributi è stabilito dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, determinato sulla base della data e dell'orario di effettiva consegna della PEC all'indirizzo dell'Ente Capofila.

L'assegnazione dei contributi avverrà secondo le seguenti regole e limitazioni:

1. **Limite iniziale per amministratore:** Ciascun Amministratore di Sostegno istante (aggiudicatario) avrà diritto a ricevere il rimborso in prima istanza per un **massimo di due amministrati**. Qualora un amministratore presenti istanze per più di due amministrati, l'Ufficio istruirà prioritariamente le prime due domande in ordine cronologico di presentazione, mantenendo in sospeso le restanti.
2. **Ripartizione delle economie residue:** Qualora, dopo aver esaminato e soddisfatto tutte le domande ammissibili nei limiti del punto 1, residuino delle risorse finanziarie (economie), queste ultime verranno ripartite tra le domande precedentemente sospese. La ripartizione avverrà applicando l'ordine cronologico generale delle istanze sospese, con l'attribuzione di una sola quota di rimborso per un ulteriore amministrato (il terzo) alla volta per ciascun amministratore, proseguendo poi in subordine con le quote successive (il quarto, ecc.), fino a completo esaurimento dei fondi disponibili.

Le risorse complessivamente a disposizione dell'Ente per l'annualità 2025 ammontano ad **€12.068,34**.

ART. 6 – TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Al fine di garantire la massima diffusione della misura, il presente Avviso pubblico e il relativo modulo di domanda (Allegato A) sono resi disponibili mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Tortoli;
- Pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Tortoli (www.comuneditortoli.it) e del PLUS Ogliastro (www.plusogliastro.it);

Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2026

- Trasmissione a tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale PLUS Ogliastro e alla ASL Ogliastro per l'affissione nei rispettivi siti web ed albi telematici

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge n. 241/1990, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Lisa Lai, che potrà essere contattata al numero di cellulare di servizio: 3401466653, o via e-mail all'indirizzo: info@plusogliastro.it

DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Allegato A: “Modulo di domanda annualità 2025”.

La Responsabile dell'Area¹

Dott.ssa Luisa Loi

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 “Codice dell'Amministrazione digitale”.

Scadenza presentazione domande 16 ottobre 2026