



**COMUNE DI TORTOLI'**  
Provincia dell'Ogliastra

AREA SOCIALE, SCOLASTICA, CULTURALE

e



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

***Allegato b***

**MODULO RENDICONTAZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA PROMOZIONE E LO  
SVILUPPO DELLA PRATICA SPORTIVA, CULTURA E SPETTACOLO NELLA CITTA' DI TORTOLI'**

CUP E74H25000150002

**"Cultura in movimento a Tortoli"**

**Alla Responsabile dell'Area Sociale  
Scolastica e Culturale  
Del Comune di Tortoli  
Via Garibaldi, 1 08048,  
08048 – Tortoli**

...l...sottoscritt.....

.....nat...a.....il.....

.....residente in Via/Piazza/Località ..... n.

.....Città.....C.A.P.....cellulare.....

@mail/pec:.....

In qualità di .....

oppure in qualità di

Presidente (o Legale Rappresentante) della (indicare denominazione e ragione sociale)

.....con

sede legale in Via/Piazza..... n. ....

Città .....

C.A.P.....,

C.F.....PartitaIVA.....

cellulare.....@mail/pec.....

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, incomplete, falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara pertanto che l'Associazione o l'interessato:

✓ che per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_,

realizzato in data \_\_\_\_\_, sono state sostenute spese complessive pari a € \_\_\_\_\_ a

fronte di entrate totali pari a € \_\_\_\_\_

✓ Di aver preso visione del Regolamento sulla concessione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15/07/2025 e più precisamente dell'art. 12 ai commi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 così come meglio sotto elencati:

**3.** Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

**4.** Il rendiconto dovrà:

- essere corredato da relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente punto 3);
- essere in regola con la normativa fiscale;
- essere tracciabile. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento;
- il rendiconto dovrà essere redatto a pareggio tra tutte le entrate incassate e tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;

5. Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;

6. Non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;

7. Dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

8. Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa;

9. I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

10. Il Rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il 31.01.2026.

<b>ENTRATE: contributi soci/partecipanti, sponsorizzazioni, <u>altro</u> (specificare)</b>		<b>IMPORTO</b>
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

<b>USCITE: materiali, servizi, altre spese (specificare)</b>		<b>IMPORTO</b>
	€	

	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

**RIEPILOGO GENERALE:**

<b>TOTALE ENTRATE</b>		€	
<b>TOTALE USCITE</b>		€	

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro \_\_\_\_\_