



COMUNE DI TORTOLI'
PROVINCIA DI NUORO

DECRETO DEL SINDACO N. 16
Del 20/12/2024

OGGETTO:

DISPOSIZIONI IN MERITO AGLI ORARI DEGLI UFFICI COMUNALI FESTIVITA DI NATALE E DI FINE ANNO.

IL SINDACO

LADU MARCELLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

CONSIDERATO che nelle giornate feriali ricadenti fra due festività si riducono in modo significativo sia l'afflusso di pubblico che la richiesta di servizi comunali;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del generale obiettivo di contenimento della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al risparmio, da perseguirsi in particolari giornate dell'anno caratterizzate dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, nonché dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, come avviene nelle giornate a ridosso delle festività natalizie e di fine anno;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra, di disporre quanto segue:

- nelle giornate di martedì 24 dicembre e martedì 31 dicembre, vigilie di Natale e Capodanno, gli uffici apriranno solo la mattina, e il rientro pomeridiano verrà anticipato a lunedì 23 e lunedì 30 dicembre, dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- il giorno 27 dicembre, venerdì, gli uffici rimarranno chiusi al pubblico, con facoltà, per i dipendenti che lo richiederanno, di prendere un giorno di ferie, mentre i dipendenti in servizio svolgeranno lavoro interno;;

VISTO il Regolamento comunale sui tempi e sulle modalità della prestazione lavorativa dei dipendenti del Comune di Tortolì, approvato con deliberazione della G.C. n. 105 del 09.07.2015;

PRESO ATTO della necessità di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità dello Stato Civile e della Polizia Locale, analogamente a quanto avviene nelle giornate festive;

VISTI:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- la Legge 241/90;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE CHE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, nelle giornate di martedì 24 dicembre e martedì 31 dicembre, vigilie di Natale e Capodanno, gli uffici apriranno solo la mattina, mentre il rientro pomeridiano verrà anticipato a lunedì 23 e lunedì 30 dicembre, dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

- il giorno 27 dicembre, venerdì, gli uffici rimarranno chiusi al pubblico, con facoltà, per i dipendenti che lo chiederanno, di prendere un giorno di ferie, mentre i dipendenti in servizio svolgeranno lavoro interno;

DI ASSICURARE comunque, nella giornata di venerdì 27.12.2024, i servizi di polizia locale e dello Stato Civile, quest'ultimo attraverso l'istituto della reperibilità, analogamente a quanto avviene nelle giornate festive;

DI DEMANDARE ogni adempimento connesso all'esecuzione del presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale dovrà darne comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente e al pubblico attraverso apposito avviso da affiggere all'ingresso della sede comunale e delle altre sedi dell'Ente;

DI PUBBLICARE copia del presente atto all'albo pretorio e nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, così da garantire opportuna diffusione e conoscenza.

IL SINDACO

Prof. Marcello Ladu¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"